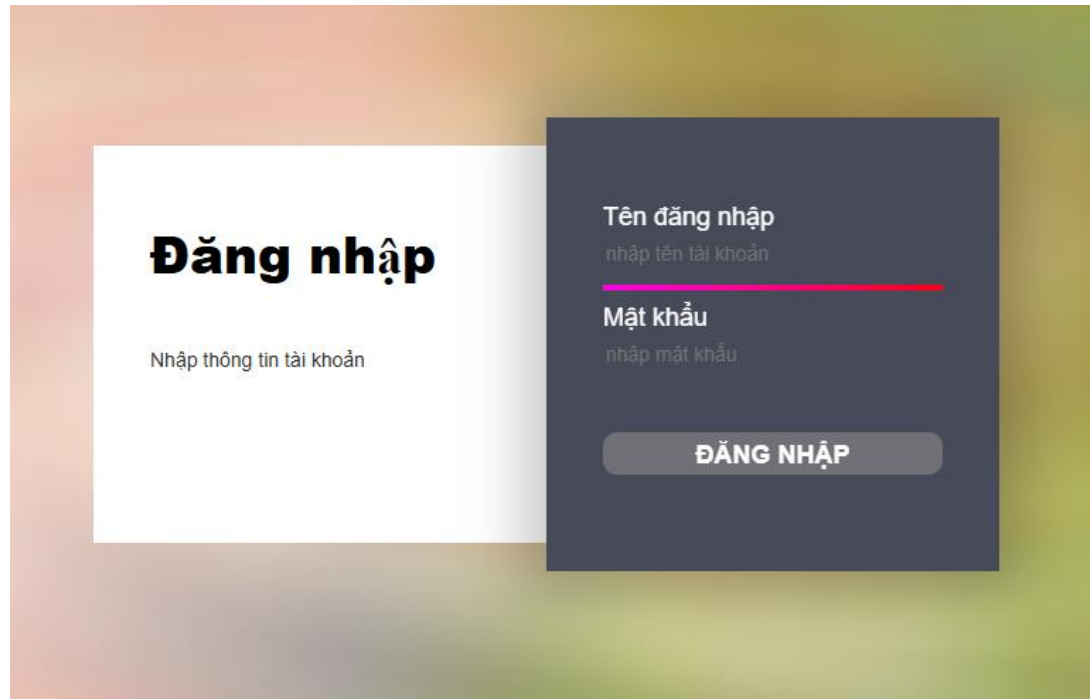


PHẦN 1

ĐĂNG NHẬP VÀ BẢNG ĐIỀU KHIỂN














Link đăng nhập: <https://bevesangtao.bitexedu.com/webadmin>

1. Đăng nhập hệ thống

- Truy cập vào đường dẫn trang quản trị của website.
- Tại màn hình đăng nhập (với logo CASIO và BITEK), bạn hãy điền thông tin tài khoản được cấp vào hai ô: **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**.
- Bấm chọn nút **Đăng nhập** (màu đỏ) để truy cập vào hệ thống.

PHẦN 2 CẤU TRÚC

QUẢN TRỊ WEBSITE							QUANLY	Thoát 
CẤU TRÚC								
QUẢN LÝ TRANG								
STT	TIÊU ĐỀ	LOẠI	HIỂN THỊ MENU	TIẾNG ANH	TÌNH TRẠNG	HÀNH ĐỘNG		
0	Trang chủ	Module	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
1	Giới thiệu	Module	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Bê Vẽ Sáng Tạo	Module	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	Tin tức & Sự kiện	Module	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	Dịch vụ	Module	<input type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input type="checkbox"/>			
12	Ưu đãi	Module	<input type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input type="checkbox"/>			
13	Cẩm nang điện tử	Module	<input type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input type="checkbox"/>			
14	Hình ảnh	Module	<input type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	Tuyển dụng	Module	<input type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			
18	Liên hệ	Module	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa dịch	<input checked="" type="checkbox"/>			

Phần này giúp bạn quản lý các trang chính của website (Giới thiệu, Sản phẩm, Tin tức...) và thanh điều hướng (Menu). Tại cột menu bên trái, click chọn **CẤU TRÚC**.

1. Màn hình Quản lý trang Tại đây hiển thị danh sách toàn bộ các trang đang có.

- **STT:** Số thứ tự hiển thị của trang trên thanh menu.
- **HIỂN THỊ MENU:** Dấu tick xanh (✓) nghĩa là trang này đang hiện trên thanh menu chính. Dấu trừ đỏ (-) nghĩa là trang đang được ẩn khỏi menu.
- **TÌNH TRẠNG:** Dấu tick xanh cho biết trang đang hoạt động.
- **HÀNH ĐỘNG:** Bấm vào biểu tượng **cây bút màu xanh** để vào giao diện chỉnh sửa chi tiết của từng trang.

2. Chỉnh sửa một trang (Tab TỔNG QUAN) Khi bấm vào sửa một trang (Ví dụ: trang Giới thiệu), bạn sẽ thiết lập các thông tin cơ bản:

- **Tiêu đề (*):** Tên của trang.
- **Hình nền:** Bấm vào biểu tượng máy ảnh để tải lên ảnh bìa cho trang (nếu cần).
- **STT:** Điền số để sắp xếp vị trí hiển thị (số nhỏ đứng trước).
- **Tình trạng:** Chọn **Bật** để hiển thị trang, hoặc **Tắt** để ẩn đi.

3. Cấu hình tìm kiếm (Tab SEO) Tab này cực kỳ quan trọng để trang web của bạn hiển thị tốt trên Google và Facebook.

- **Tiêu đề SEO & Mô tả SEO:** Nội dung sẽ hiển thị trên bảng kết quả tìm kiếm của Google.
- **Từ khóa SEO:** Cụm từ khóa chính của trang, cách nhau bằng dấu phẩy.
- **Og:Title, Og:Description, Og:Image:** Tiêu đề, mô tả và hình ảnh (Kích thước: 500x400 px) sẽ xuất hiện khi bạn copy link trang web gửi qua Zalo, Facebook.
- **Link thân thiện (*):** Đường dẫn URL của trang (Ví dụ: gioi-thieu). **Bắt buộc viết chữ thường, không dấu, ngăn cách bằng dấu gạch ngang và không được trùng lặp.**

4. Quản lý Banner của trang (Tab HÌNH BANNER) Nếu trang đó có tích hợp tính năng trình chiếu ảnh (Slideshow), bạn sẽ thấy tab này.

- **Time:** Thời gian chuyển đổi giữa các ảnh (từ 1 - 10 giây).
- **Bảng danh sách hình:** * Tải hình ảnh lên tại cột **HÌNH BANNER** (Kích thước khuyến dùng: 2000x1125 px).
 - Nhập **Tiêu đề** và **Mô tả ngắn** (hỗ trợ cả tiếng Việt và tiếng Anh).
 - Điền link vào cột **LIÊN KẾT** nếu muốn click vào ảnh sẽ chuyển sang trang khác (nếu không có link, điền dấu #).
 - Sử dụng nút **(+) màu xanh** để thêm ảnh mới và nút **(-) màu đỏ** để xóa ảnh.

PHẦN 3: QUẢN LÝ TRANG CHỦ

Mục này giúp bạn sắp xếp và chỉnh sửa các khối nội dung (section) hiển thị ngoài trang chủ. Tại cột menu bên trái, click chọn **TRANG CHỦ**.

1. Màn hình danh sách khối Trang chủ Hiển thị các khối nội dung đang cấu thành nên trang chủ (VD: Slideshow, Giới thiệu, Video, Tin mới nhất, Thư viện...).

- Bấm vào biểu tượng **cây bút màu xanh** để thay đổi thông tin của từng khối.

2. Chỉnh sửa khối nội dung chung (Tab TỔNG QUAN)

- **Tiêu đề (*):** Tên của khối nội dung.
- **Mô tả ngắn giới thiệu:** Đoạn văn bản mô tả ngắn hiển thị bên dưới tiêu đề khối.
- **Hình nền tin tức / Hình nền video:** Tải ảnh nền hoặc ảnh đại diện cho khối đó (Kích thước khuyến dùng: 2000x500 px).
- **Tình trạng / STT:** Chọn Bật/Tắt và sắp xếp vị trí khối nội dung hiển thị trên trang chủ từ trên xuống dưới.

3. Chỉnh sửa khối Video (Tab VIDEO) Dành riêng cho khối nội dung phát video.

- **Hình video:** Tải lên hình ảnh thu nhỏ (thumbnail) sẽ hiển thị trước khi người dùng bấm play (Kích thước khuyến dùng: 838x558 px).
- **Link Youtube:** Dán đường link nhúng (embed link) của video trên Youtube vào đây.

NGUYÊN TẮC QUAN TRỌNG NHẤT: Sau khi bạn thay đổi bất kỳ nội dung nào (thêm chữ, đổi ảnh, sửa link...) ở bất kỳ tab nào, bạn bắt buộc phải bấm nút **Lưu** (biểu tượng chiếc đĩa mềm màu xanh) ở góc trên cùng bên phải màn hình để hệ thống ghi nhận. Nút mũi tên bên cạnh là nút **Hủy** (quay lại trang trước mà không lưu).

PHẦN 4: QUẢN LÝ MODULE GIỚI THIỆU

1. Màn hình Quản lý danh sách bài viết Giới thiệu Màn hình này hiển thị danh sách các bài viết đang có trong chuyên mục.

STT	TIÊU ĐỀ	TÌNH TRẠNG	CÔNG VIỆC
0	Về Kỳ thi Bé Vẽ Sáng Tạo Cùng BITEK	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Về thương hiệu SmartKids	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Nền tảng và Định hướng tương lai	<input type="checkbox"/>	
3	Giá trị cốt lõi	<input type="checkbox"/>	
4	VỀ KỶ THI BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEK	<input type="checkbox"/>	

- **STT:** Số thứ tự hiển thị của bài viết.
- **TIÊU ĐỀ:** Tên của bài viết (Ví dụ: Về thương hiệu SmartKids).
- **TÌNH TRẠNG:** Dấu tick (✓) báo hiệu bài viết đang được hiển thị trên trang web.
- **CÔNG VIỆC:** Bấm vào biểu tượng **cây bút màu xanh** ở cuối dòng để vào giao diện chỉnh sửa chi tiết nội dung bài viết đó.

2. Cập nhật nội dung bài viết (Tab TỔNG QUAN) Sau khi bấm vào nút chỉnh sửa, bạn sẽ thao tác chính tại tab **TỔNG QUAN**:

GIỚI THIỆU

TỔNG QUAN SEO

TIẾNG VIỆT

* Tiêu đề: Về thương hiệu SmartKids

Nội dung:


Ra đời vào năm 2016, SmartKids định vị mình là thương hiệu văn phòng phẩm học đường dành cho trẻ từ 3-12 tuổi, mang tầm nhìn trở thành lựa chọn tin cậy của học sinh và phụ huynh Việt Nam. SmartKids cam kết mang đến những sản phẩm đạt chất lượng quốc tế, mẫu mã phong phú và mức giá phù hợp để mọi trẻ em đều có cơ hội tiếp cận dụng cụ học tập tốt nhất.

Với sứ mệnh nâng cao trải nghiệm học tập của trẻ nhỏ, SmartKids liên tục đổi mới thiết kế và ứng dụng công nghệ sản xuất tiên tiến, nhằm tạo ra những sản phẩm an toàn, bền bỉ, dễ sử dụng, khơi gợi sự sáng tạo trong quá trình học tập và vui chơi.

Khác biệt với nhiều thương hiệu văn phòng phẩm trên thị trường, SmartKids phát triển một hệ sinh thái hoàn chỉnh gồm các dụng cụ học tập dành riêng cho độ tuổi mầm non và tiểu học: màu vẽ, đất nặn, bút sáp màu, keo hồ, gôm tẩy, bút chì, chuột bút chì, bút lông màu, bút lông kim, bút máy... Mỗi sản phẩm đều được nghiên cứu kỹ lưỡng về màu sắc, kích thước và tính an toàn để phù hợp với khả năng cầm nắm và nhu cầu sử dụng của trẻ.

Toàn bộ sản phẩm SmartKids được sản xuất theo các chuẩn an toàn quốc tế như EN71, Reach, ASTM D4236, FSC... và được kiểm định nghiêm ngặt bởi Tập đoàn SGS (Thụy Sĩ), đảm bảo chất lượng và độ an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình sử dụng.

Với phương châm tạo ra những dụng cụ học tập chất lượng, thân thiện và khơi mở sự sáng tạo, SmartKids không chỉ là thương hiệu văn phòng phẩm mà còn là người bạn đồng hành của hàng triệu trẻ em Việt Nam, giúp các em học tập hiệu quả hơn, tự tin hơn và thỏa sức phát huy trí tưởng tượng.

* Hình nền:  Kích thước hình tương đối: 2000 x 1125 pixel VD: 2000 x 1125 px

Tình trạng: Bật

STT: 1

- **Tiêu đề (*):** Tên của bài viết (Đây là trường bắt buộc).
- **Nội dung:** Khung soạn thảo văn bản rộng rãi. Tại đây bạn có thể nhập text, copy/paste nội dung, sử dụng thanh công cụ phía trên để căn lề, bôi đậm (B), in nghiêng (I), chèn link, chèn ảnh con vào giữa bài viết... giống như sử dụng phần mềm Word.
- **Hình nền (*):** Bấm vào biểu tượng bức ảnh để tải lên hình ảnh đại diện lớn cho bài viết.
 - Lưu ý: Hệ thống khuyến nghị kích thước hình là **2000 x 1125 px** để hiển thị đẹp nhất.
- **Tình trạng:** Chọn **Bật** để công khai bài viết, hoặc **Tắt** nếu bạn đang viết nháp và chưa muốn hiển thị ra ngoài.
- **STT:** Nhập số để thay đổi thứ tự ưu tiên của bài viết này.

3. Tối ưu tìm kiếm và Chia sẻ (Tab SEO) Đừng quên chuyển sang tab **SEO** để điền các thông tin giúp bài viết dễ dàng lên top Google và hiển thị đẹp khi chia sẻ qua tin nhắn.

GIỚI THIỆU

TỔNG QUAN **SEO**

TIẾNG VIỆT

Tiêu đề SEO: Về thương hiệu SmartKids

Mô tả SEO:

Từ khoá SEO:

Og:Title: Về thương hiệu SmartKids

Og:description:

Đường link thân thiện: ve-thuong-hieu-smarkids

Đường link thân thiện phải duy nhất không được trùng

Og:image: Xóa hình

Kích thước hình tương đối 500 x 400

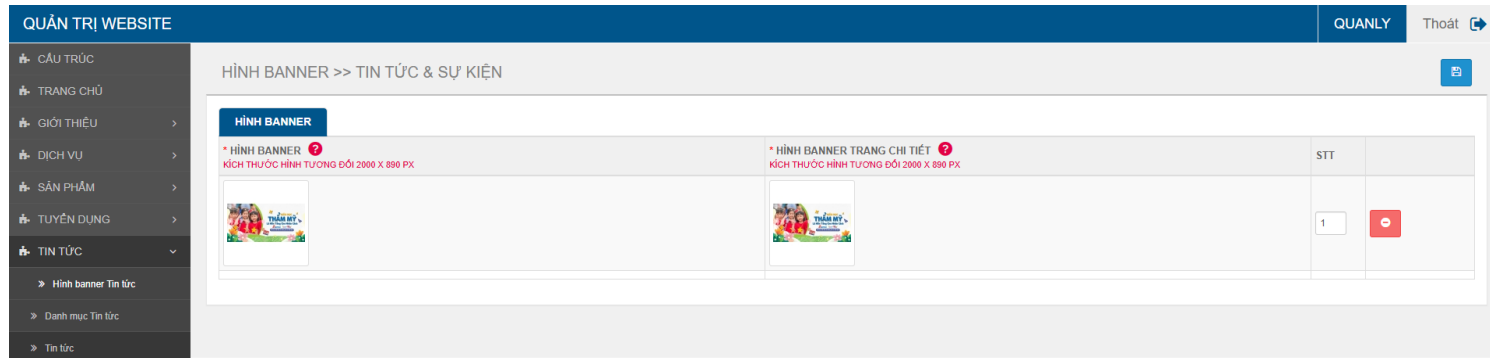
- **Tiêu đề SEO & Mô tả SEO:** Nội dung tóm tắt sẽ hiện trên Google.
- **Từ khóa SEO:** Nhập các cụm từ liên quan đến bài viết.
- **Og:Title & Og:Description:** Tiêu đề và mô tả khi chia sẻ link lên Facebook, Zalo.
- **Đường link thân thiện (*):** Đây là phần đuôi của URL (VD: ve-thuong-hieu-smarkids). **Lưu ý cực kỳ quan trọng:** Viết chữ thường, không dấu, ngăn cách bằng dấu gạch ngang (-) và **không được trùng lặp** với bất kỳ link nào khác trên website.
- **Og:image:** Hình thu nhỏ hiển thị khi chia sẻ link. Khuyến nghị kích thước **500 x 400 px**.

PHẦN 5: QUẢN LÝ MODULE TIN TỨC

1. Hình banner Tin tức (Cài đặt ảnh bìa trang)

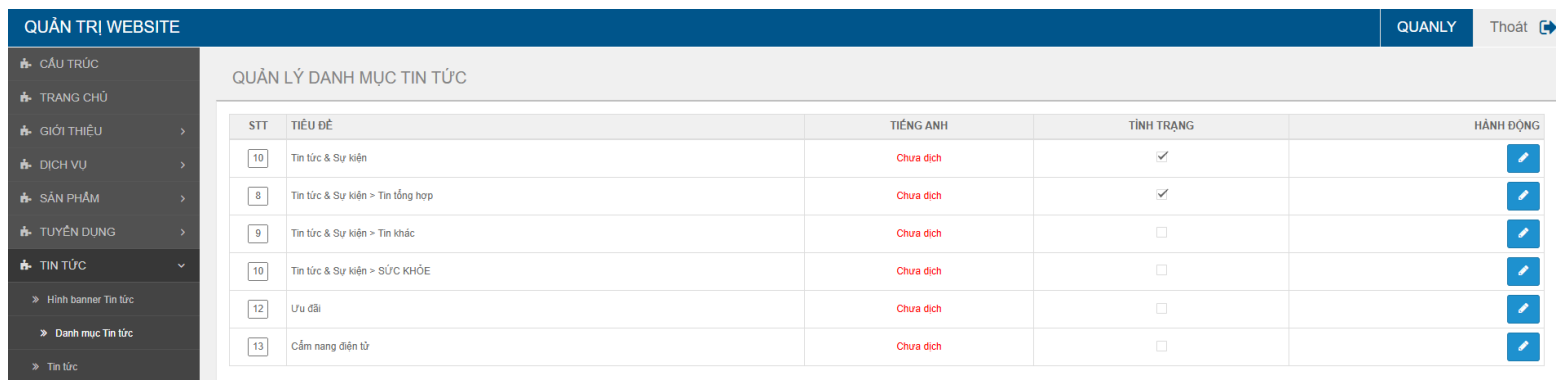
Mục này cho phép bạn thiết lập hình ảnh banner chung hiển thị ở phía trên cùng của trang Tin Tức.

- Bấm vào **Hình banner Tin tức**.
- Tại đây, bạn tải lên **HÌNH BANNER** và **HÌNH BANNER TRANG CHI TIẾT**.
- **Kích thước chuẩn:** Hệ thống yêu cầu kích thước tương đối là **2000 x 890 px**.



2. Danh mục Tin tức (Tạo chuyên mục bài viết)

Để quản lý bài viết khoa học, bạn cần phân loại chúng vào các thư mục (Ví dụ: Tin tổng hợp, Sức khỏe, Ưu đãi...).



- **Màn hình danh sách:** Bấm vào **Danh mục Tin tức**, bạn sẽ thấy danh sách các chuyên mục hiện có. Bấm biểu tượng **cây bút màu xanh** để chỉnh sửa hoặc nút **(+)** để tạo mới.
- **Chỉnh sửa Danh mục:**
 - **Tab TỔNG QUAN:** Nhập **Tiêu đề** của danh mục. Điền số vào ô **Số tin (phân trang)** (Ví dụ: 15) để quy định số lượng bài viết hiển thị trên một trang trước khi chuyển sang trang tiếp theo. Chọn Tình trạng **Bật/Tắt**.
 - **Tab HÌNH BANNER:** Bạn có thể cài đặt banner riêng biệt cho từng chuyên mục tại đây (Kích thước 2000 x 890 px).
 - **Tab SEO:** Cấu hình các thẻ Tiêu đề, Mô tả SEO và Link thân thiện riêng cho trang danh mục này.

3. Tin tức (Quản lý Bài viết chi tiết)

Đây là khu vực bạn sẽ thao tác thường xuyên nhất để đăng tải nội dung. Bấm chọn mục **Tin tức**.

QUẢN LÝ DANH MỤC TIN TỨC 📄 ↻

TỔNG QUAN
HÌNH BANNER
SEO

🇻🇳 TIẾNG VIỆT

* Tiêu đề:

* Số tin (phần trang) ?
Giá trị từ 1 đến 100 tin

STT

Tình trạng ▼

A. Màn hình danh sách bài viết

TIN TỨC + 🗑️ ↻

<input type="checkbox"/>	STT	HÌNH	TIÊU ĐỀ	DANH MỤC	HIỂN THỊ TRANG CHỦ	NỔI BẬT	TIN MỚI	TÌNH TRẠNG	CÔNG VIỆC
<input type="checkbox"/>	0		5 NĂM HÀNH TRÌNH "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX"; SÂN CHƠI MỸ THUẬT UY TÍN KIẾN TẠO TƯ DUY CHO TRẺ MẦM NON	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	1		LỊCH TRÌNH THÁNG 02/2026, KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" TIẾP TỤC LAN TỎA SỨC NÓNG	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	2		KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" NĂM HỌC 2025 -2026 CHÍNH THỨC KHỞI ĐỘNG	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	9		GẶN 300 TÀI NĂNG NHÍ HỒI TU TẠI VÒNG CHUNG KẾT KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" NĂM HỌC 2024 - 2025	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	11		Sôi động kỷ thi Bé Vẽ Sáng Tạo Cùng Bitex cấp quận	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	12		KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" – KHỞI DẬY ĐAM MÊ HỘI HOA TẠI VÒNG THI CẤP QUẬN PHÚ NHUẬN	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	7		HỌC MÔN: 270 THÍ SINH THAM GIA KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" NĂM HỌC 2024-2025	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	8		KỶ THI "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX" – SẮC MÀU RỰC RỎ TẠI VÒNG THI CẤP QUẬN 3	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	4		Mở iải tài năng nghệ thuật với kỷ thi "Bé Vẽ Sáng Tạo cùng BITEX" năm học 2023 - 2024	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	6		Kỷ thi "Bé Vẽ Sáng Tạo Cùng BITEX" năm học 2022 - 2023 cấp thành phố tại TP. HCM	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	
<input type="checkbox"/>	3		Trao giải kỷ thi "Bé vẽ sáng tạo cùng BITEX 2021" - Quận 1	Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp	✓	-	-	✓	

Hiện thị 1 đến 11 trong 11 (1 Trang)

- Bạn có thể quản lý toàn bộ các bài viết tại đây. Sử dụng các ô tìm kiếm trên đầu các cột để lọc nhanh bài viết theo tên hoặc theo danh mục.
- Các cột có biểu tượng tick xanh / trừ đỏ cho phép bạn nhìn nhanh bài viết nào đang được cấu hình: **Hiện thị trang chủ**, **Nổi bật** hay **Tin mới**.

B. **Soạn thảo Bài viết (Tab TỔNG QUAN)** Bấm vào biểu tượng cây bút để sửa bài cũ hoặc nút (+) để viết bài mới.

- **Tiêu đề (*):** Nhập tên bài viết (Bắt buộc).
- **Nội dung:** Khung trình soạn thảo văn bản. Bạn nhập chi tiết bài viết, định dạng chữ và chèn hình ảnh minh họa vào giữa bài viết tại đây.
- **Danh mục (*):** Rất quan trọng. Hãy click vào mũi tên xổ xuống để chọn chính xác chuyên mục chứa bài viết này (Ví dụ: Tin tức & Sự kiện > Tin tổng hợp).
- **Hình (*):** Tải lên hình ảnh đại diện (Thumbnail) cho bài viết. **Kích thước chuẩn: 1000 x 650 px.**

- **Ngày:** Hệ thống tự động lấy ngày giờ hiện tại, bạn có thể click vào biểu tượng lịch để điều chỉnh (hẹn giờ đăng hoặc lùi ngày).
 - **Các tùy chọn ghim bài:** Bạn tick chọn vào các ô **Tin nổi bật**, **Tin mới**, hoặc **Hiển thị trang chủ** nếu muốn bài viết này được ưu tiên xuất hiện ở các vị trí đặc biệt trên giao diện website.
 - **Tình trạng:** Chọn **Bật** để công khai hoặc **Tắt** để lưu nháp.
- C. **Tối ưu Bài viết (Tab SEO)** Để bài viết thân thiện với Google và mạng xã hội, bạn chuyển sang tab SEO và điền đầy đủ thông tin:

TIN TỨC 📄 ↶

TỔNG QUAN **SEO**

TIẾNG VIỆT

Tiêu đề SEO: 5 NĂM HÀNH TRÌNH "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX", SÂN CHƠI MỸ THUẬT UY TÍN KIẾN TẠO TƯ DUY CHO TRẺ MẦM NON

Mô tả SEO:

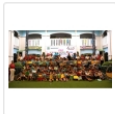
Từ khoá SEO:

Og:Title: 5 NĂM HÀNH TRÌNH "BÉ VẼ SÁNG TẠO CÙNG BITEX", SÂN CHƠI MỸ THUẬT UY TÍN KIẾN TẠO TƯ DUY CHO TRẺ MẦM NON

Og:description:

Đường link thân thiện:
Đường link thân thiện phải duy nhất không được trùng











Og:image:
Kích thước hình tương đối 500 x 400


 Xóa hình

- **Tiêu đề SEO & Mô tả SEO:** Nội dung hiển thị khi tìm kiếm trên Google.
- **Đường link thân thiện (*):** Đây là link URL (Ví dụ: 5-nam-hanh-trinh-be-ve-sang-tao...). **Phải đảm bảo viết thường, không dấu, nối bằng dấu gạch ngang và là duy nhất.**
- **Og:image:** Tải lên hình ảnh hiển thị khi chia sẻ link qua Facebook, Zalo (**Kích thước: 500 x 400 px**).

PHẦN 6: QUẢN LÝ MODULE THƯ VIỆN (ALBUM)

1. Màn hình danh sách Album Màn hình này hiển thị toàn bộ các bộ sưu tập ảnh đang có trên hệ thống (Ví dụ: QUẬN PHÚ NHUẬN, TP. THỦ ĐỨC, Q. BÌNH THẠNH...).

QUẢN TRỊ WEBSITE					QUANLY	Thoát	
ALBUM					+	✖	↺
STT	HÌNH	TIÊU ĐỀ	TÌNH TRẠNG	CÔNG VIỆC			
<input type="checkbox"/>	0		QUẬN PHÚ NHUẬN	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	1		TP. THỦ ĐỨC	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	2		Q. BÌNH THẠNH	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	3		Album Name 04	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	4		Album Name 05	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	5		Album Name 06	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	6		Album Name 07	<input type="checkbox"/>			

- Để tạo một Album mới, bấm vào nút **(+)** màu **xanh** ở góc trên cùng bên phải.
- Để xóa Album, tick chọn ô vuông đầu dòng và bấm nút **thùng rác màu đỏ**.
- Để thay đổi tên Album hoặc tải thêm ảnh vào Album đã có, bấm vào biểu tượng **cây bút màu xanh** ở cột **CÔNG VIỆC**.

2. Cài đặt thông tin chung của Album (Tab TỔNG QUAN) Khi tạo mới hoặc chỉnh sửa, tab đầu tiên là **TỔNG QUAN** dùng để cài đặt thông tin vỏ bọc bên ngoài của Album:

ALBUM 📄 ↶

TỔNG QUAN HÌNH ẢNH

TIẾNG VIỆT

* Tiêu đề: QUẬN PHÚ NHUẬN

* Hình đại diện: ?
Kích thước hình 700 x 465 px

Tình trạng:


STT:

- **Tiêu đề (*):** Đặt tên cho Album (Ví dụ: QUẬN PHÚ NHUẬN).
- **Hình đại diện (*):** Đây là ảnh bìa của Album, đại diện cho toàn bộ bộ sưu tập khi hiển thị bên ngoài trang Thư viện. Bấm vào ô hình ảnh để tải ảnh lên.
 - *Kích thước chuẩn: 700 x 465 px.*
- **Tình trạng:** Chọn **Bật** để Album hiện lên website, chọn **Tắt** nếu muốn tạm ẩn.
- **STT:** Điền số thứ tự để sắp xếp vị trí hiển thị của Album này so với các Album khác.

3. Đăng tải danh sách hình ảnh chi tiết (Tab HÌNH ẢNH) Chuyển sang tab này để đưa các bức ảnh chi tiết vào bên trong Album. Giao diện được thiết kế dạng danh sách từng dòng để bạn quản lý số lượng lớn hình ảnh.

ALBUM 📄 ↶

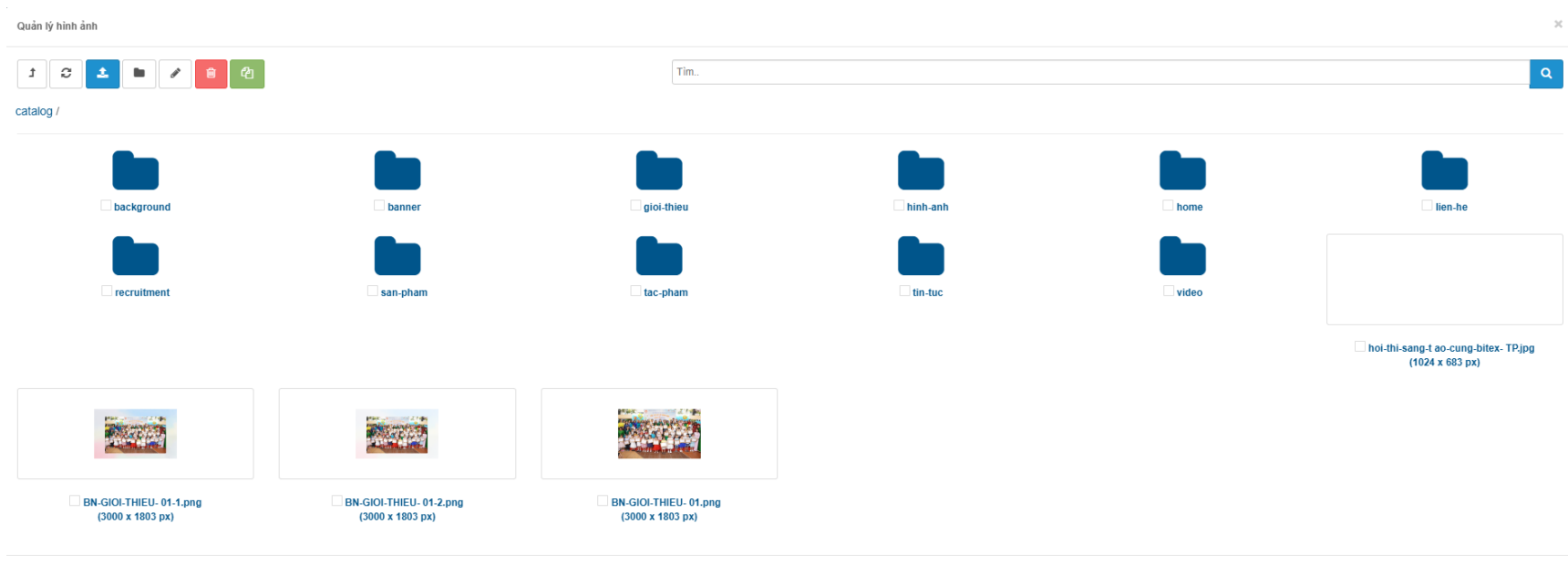
TỔNG QUAN **HÌNH ẢNH**

* HÌNH ? KÍCH THƯỚC HÌNH TƯƠNG ĐỐI 1400 X 817 PX	* TIÊU ĐỀ	STT	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="✖"/>
	<input type="text"/>		<input type="button" value="➕"/>

- **Thêm dòng ảnh mới:** Bấm vào nút **(+) màu xanh** ở góc dưới cùng bên phải để tạo thêm các dòng tải ảnh.
- **HÌNH (*):** Bấm vào khung hình trống để tải ảnh lên.
 - *Kích thước chuẩn: 1400 x 817 px* (Nên dùng ảnh chất lượng cao để người xem có thể phóng to thưởng thức tác phẩm rõ nét).
- **TIÊU ĐỀ:** Bạn có thể nhập thêm chú thích hoặc tên tác giả, tên tác phẩm cho từng bức ảnh (Hỗ trợ nhập song ngữ Việt/Anh). Nếu không có ghi chú, bạn có thể để trống.
- **STT:** Đánh số thứ tự hiển thị trước/sau cho từng bức ảnh bên trong Album.
- **Xóa ảnh:** Nếu muốn loại bỏ một tấm ảnh khỏi Album, chỉ cần bấm nút **(-) màu đỏ** ở cuối dòng của tấm ảnh đó.

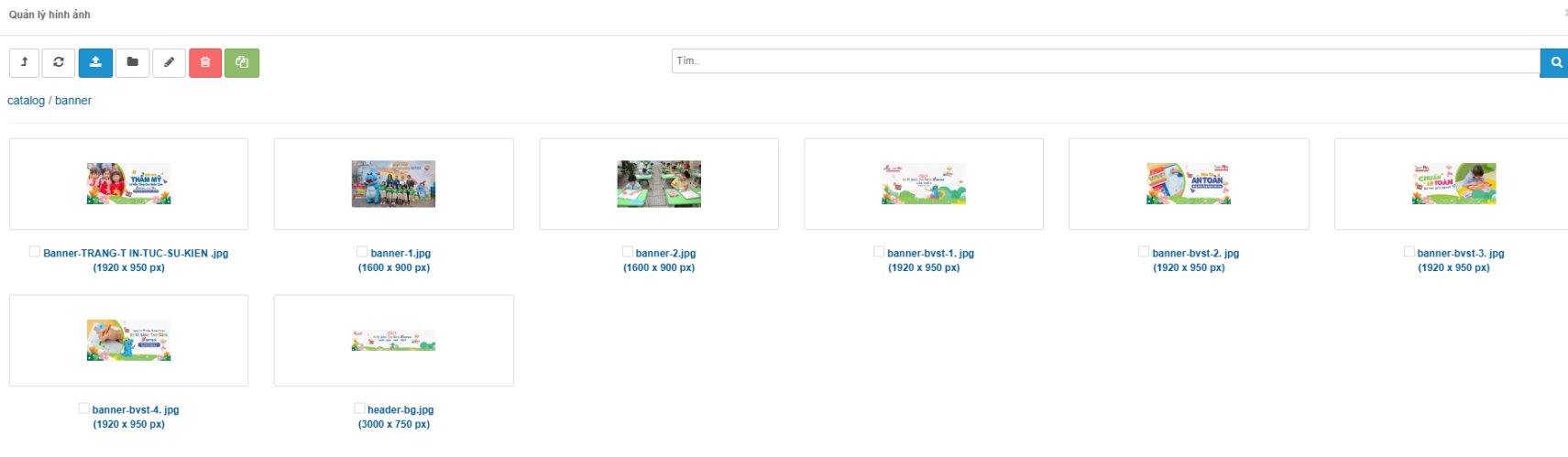
PHẦN 7: QUẢN LÝ KHO HÌNH ẢNH

1. Tổng quan giao diện Giao diện quản lý hình ảnh được thiết kế rất trực quan, tương tự như cách bạn quản lý thư mục trên máy tính cá nhân.



- **Thanh điều hướng (Đường dẫn):** Nằm ngay dưới thanh công cụ (Ví dụ: catalog / banner). Dòng chữ này cho bạn biết mình đang đứng ở thư mục nào. Bạn có thể click vào chữ catalog để quay lại thư mục gốc ngoài cùng.
- **Khu vực Thư mục (Folders):** Các biểu tượng kẹp tài liệu màu xanh. Dựa vào hình ảnh, hệ thống của bạn đang được phân loại rất khoa học theo từng cụm tính năng: banner, gioi-thieu, tin-tuc, san-pham, tac-pham...
- **Khu vực Hình ảnh (Files):** Hiển thị ảnh thu nhỏ (thumbnail), tên file ảnh và kích thước chuẩn của bức ảnh đó (Ví dụ: 1920 x 950 px).

2. Sử dụng Thanh công cụ (Từ trái sang phải) Phía trên cùng là dải nút lệnh để bạn thao tác với tệp tin:



- **Mũi tên lên:** Quay trở ra thư mục cha (lên một cấp).
- **Mũi tên xoay vòng:** Làm mới (Refresh) lại thư mục. Rất hữu ích khi bạn vừa tải ảnh lên nhưng chưa thấy hiển thị.
- **Đám mây màu xanh (Upload):** Bấm vào đây để tải hình ảnh từ máy tính của bạn lên website.
- **Thư mục (New Folder):** Tạo một thư mục mới để gom nhóm ảnh cho gọn gàng.
- **Cây bút (Rename):** Chọn 1 ảnh/thư mục và bấm nút này để đổi tên.
- **Thùng rác đỏ (Delete):** Xóa hình ảnh hoặc thư mục. *(Hãy cẩn thận: Nếu bạn xóa một hình ảnh đang được sử dụng trên bài viết, bài viết đó sẽ bị lỗi mất ảnh ngoài website).*
- **Copy/Paste:** Cắt, dán, di chuyển hình ảnh giữa các thư mục.
- **Thanh tìm kiếm (Kính lúp):** Gõ tên file ảnh vào đây để tìm nhanh nếu kho ảnh của bạn quá lớn.

3. Những lưu ý "Vàng" khi quản lý hình ảnh

- **Lưu giữ thói quen phân loại:** Khi có một chiến dịch mới, hãy tạo thư mục mới (Ví dụ: cuoc-thi-2026) và tải toàn bộ ảnh của chiến dịch đó vào đây. Đừng tải bừa bãi tất cả ra thư mục gốc catalog vì sau này sẽ rất khó tìm.
- **Quy tắc đặt tên file:** Trước khi tải lên, hãy đổi tên ảnh trên máy tính theo chuẩn: **viết chữ thường, không dấu, ngăn cách bằng dấu gạch ngang** (Ví dụ: banner-bvst-1.jpg). Tuyệt đối tránh đặt tên có dấu hoặc chứa ký tự đặc biệt (% , @ , #) vì có thể gây lỗi hiển thị trên một số trình duyệt.
- **Kiểm tra kích thước trước khi chọn:** Hệ thống có hiển thị thông số pixel ngay dưới tên ảnh. Hãy đối chiếu với kích thước yêu cầu của bài viết/banner để chọn đúng tấm ảnh, tránh tình trạng ảnh đưa lên web bị méo, cắt lẹm hoặc quá mờ.

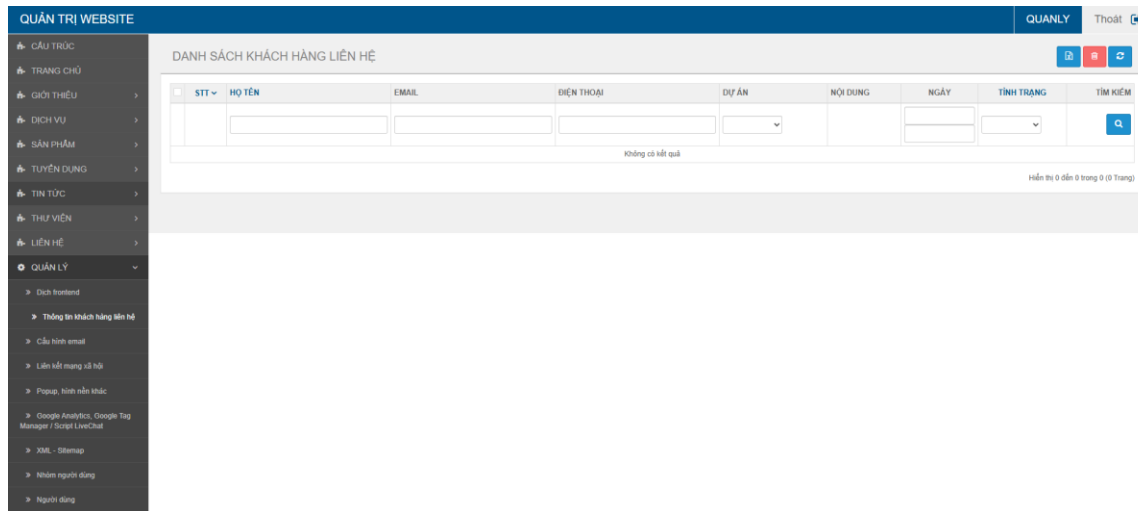
PHẦN 8: CẤU HÌNH HỆ THỐNG VÀ TÍCH HỢP

1. Dịch frontend (Tùy chỉnh text giao diện) Mục này cho phép bạn thay đổi các đoạn chữ (text) mặc định được gắn cứng trên giao diện website mà không cần nhờ đến lập trình viên (Ví dụ: Đổi chữ "BROWSE" thành "TÌM HIỂU THÊM", thay đổi câu thông báo "Captcha không chính xác!").

ID	Content	Scope	Action
text_download_mau_don	download <h3>Mẫu đơn</h3>	global	[Edit]
text_browse	BROWSE	recruitment	[Edit]
error_captcha	Captcha không chính xác	global	[Edit]
text_share	Chia sẻ	global	[Edit]
text_no_file	Chỉ hỗ trợ file pdf, doc, docx	recruitment	[Edit]
text_contact_success	Cảm ơn Quý khách đã đăng ký tham gia sự kiện của chúng tôi. Bộ phận Kinh doanh sẽ liên hệ sớm đến Quý khách theo thông tin đã đăng ký. Chân thành cảm ơn.	contact	[Edit]
text_data_updating	Dữ liệu đang cập nhật ...	global	[Edit]
text_no_recruitment	Dữ liệu đang cập nhật...	recruitment	[Edit]
text_email	Email (*)	global	[Edit]
text_email_recruitment	Email (*)	recruitment	[Edit]
error_email	Email không hợp lệ	global	[Edit]
error_email_recruitment	Email không hợp lệ	recruitment	[Edit]
text_email_infobox	Email	global	[Edit]
text_fax_infobox	Fax	global	[Edit]

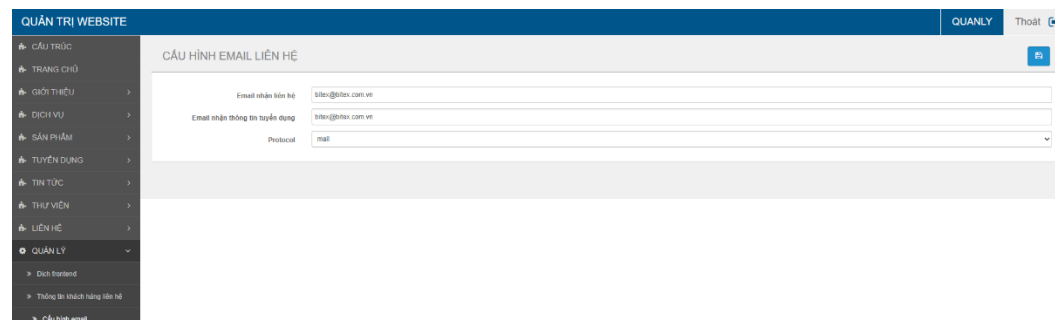
- Bảng hiển thị cột **TỪ KHOÁ** (mã code) và **NỘI DUNG** (chữ hiển thị trên web).
- Bấm vào biểu tượng **cây bút màu xanh** ở cuối dòng để sửa lại nội dung theo ý muốn và lưu lại.

2. Thông tin khách hàng liên hệ Đây là nơi lưu trữ toàn bộ dữ liệu khách hàng để lại thông qua các form đăng ký, liên hệ trên website.



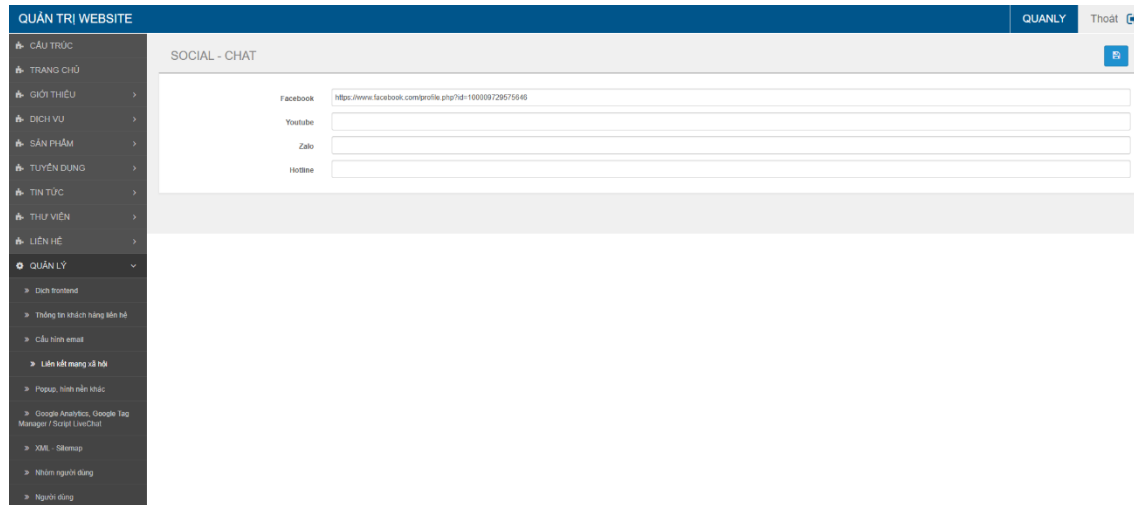
- Bảng danh sách hiển thị đầy đủ: Họ tên, Email, Điện thoại, Nội dung tin nhắn, Ngày gửi.
- Bạn có thể dùng bộ lọc ở dòng trên cùng để tìm kiếm thông tin nhanh chóng.

3. Cấu hình email Cài đặt địa chỉ email để hệ thống gửi thông báo tự động cho bạn khi có khách hàng liên hệ.



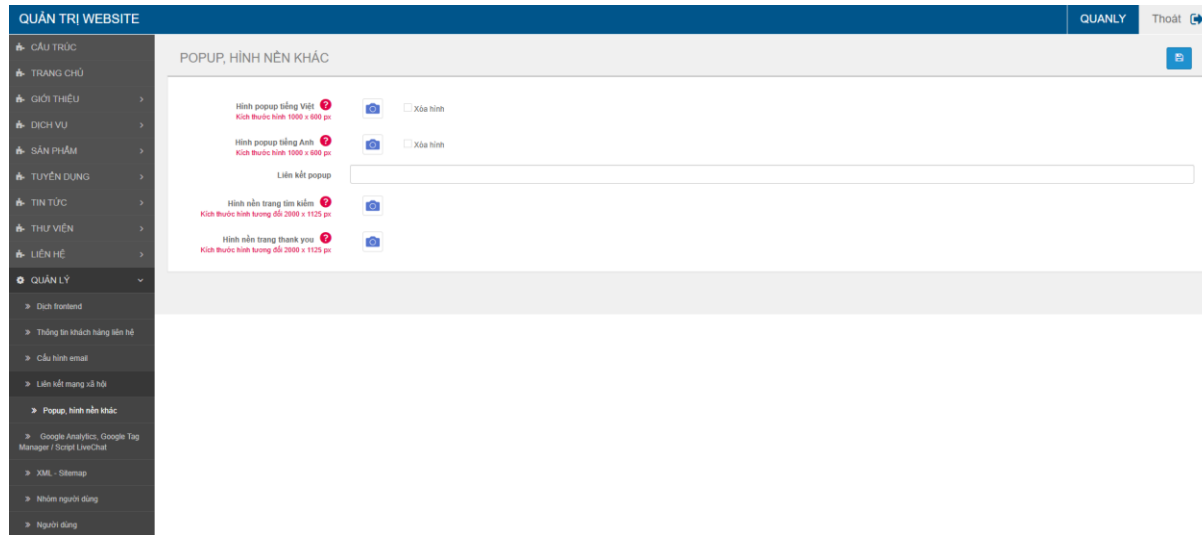
- **Email nhận liên hệ / Email nhận thông tin tuyển dụng:** Nhập email của công ty/cá nhân phụ trách tiếp nhận thông tin.
- **Protocol:** Phương thức gửi mail (thường là mail hoặc smtp).
- **Lưu ý:** Chỉ nên thay đổi email nhận tin, hạn chế sửa đổi các cấu hình giao thức nếu không nắm rõ kỹ thuật để tránh lỗi không nhận được thư.

4. Liên kết mạng xã hội Cập nhật các kênh truyền thông của công ty.



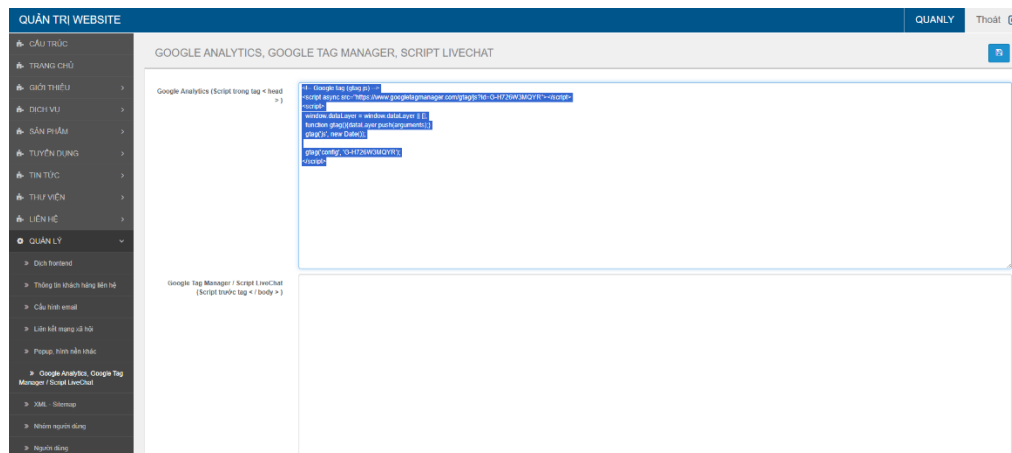
- Dán đường link URL của Fanpage **Facebook**, kênh **Youtube**, **Zalo** và nhập số **Hotline** vào các ô tương ứng. Các link này sẽ tự động gắn vào các biểu tượng (icon) ngoài website.

5. Popup, hình nền khác Quản lý các hình ảnh hiển thị ở các khu vực đặc biệt.



- **Hình popup:** Tải lên hình ảnh quảng cáo sẽ tự động bật lên (pop-up) khi khách hàng vừa truy cập website (hỗ trợ riêng ảnh cho tiếng Việt/tiếng Anh). Nhập link vào ô **Liên kết popup** để khách click vào ảnh sẽ trở đến trang đích.
- **Hình nền phụ:** Cài đặt ảnh nền cho trang kết quả tìm kiếm và trang "Thank you" (trang cảm ơn sau khi khách gửi form thành công).

6. Google Analytics, Google Tag Manager / Script LiveChat Khu vực dành cho bộ phận Marketing để gắn các mã theo dõi (tracking) hoặc công cụ chat (Zalo, Messenger).



- **Script trong tag <head>**: Thường dùng để dán mã Google Analytics, Facebook Pixel.
- **Script trước tag <body>**: Dùng cho Google Tag Manager hoặc mã nhúng khung chat.
- *Lưu ý*: Copy nguyên vẹn đoạn mã và dán vào đây, tuyệt đối không chỉnh sửa hay xóa bất kỳ ký tự trong mã để tránh làm vỡ giao diện web.

7. XML - Sitemap Hỗ trợ cho việc SEO (tối ưu hóa công cụ tìm kiếm).

The screenshot shows the 'XML - SITEMAP' configuration page in the website management system. The page title is 'XML - SITEMAP'. On the left is a sidebar menu with 'QUẢN LÝ' expanded to show 'XML - Sitemap'. The main content area has a table for configuring categories and their priorities.

Category	Frequency	Priority
category	Always	0.9
aboutus	Always	0.5
news	Always	0.5
recruitment	Always	0.5
project	Always	0.5
business	Always	0.5

Change frequencies / Priorities

- Cài đặt tần suất cập nhật (Change frequencies) và mức độ ưu tiên (Priorities) cho từng loại trang (danh mục, tin tức, giới thiệu...) để báo cho Google (bot) biết tốc độ thu thập dữ liệu của website.

PHẦN 9: QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ PHÂN QUYỀN

Phần này giúp bạn tạo tài khoản cho nhân viên và phân quyền rõ ràng để bảo mật hệ thống. **Nguyên tắc: Tạo Nhóm phân quyền trước, sau đó tạo Người dùng và gán vào Nhóm.**

1. Nhóm người dùng (Tạo vai trò và Phân quyền)

TÊN NHÓM	CÔNG VIỆC
Administrator	
Manager	
Register (Only Frontend)	
Users	

- Chọn **Nhóm người dùng**. Bảng sẽ liệt kê các vai trò hiện có (Administrator, Manager...). Bấm biểu tượng cây bút để sửa nhóm hoặc nút (+) để tạo nhóm mới.
- **Tên nhóm (*):** Đặt tên cho vai trò (VD: Quản lý tin tức).
- **Quyền hạn (Quyền xem):** Tick (✓) vào các mục mà nhóm này được phép nhìn thấy trên menu.
- **Thiết lập quyền hạn (Quyền thao tác):** Tick (✓) vào các mục mà nhóm này được phép chỉnh sửa, thêm, xóa. Bỏ tick những phần không muốn nhân viên can thiệp.
- *Mẹo:* Sử dụng dòng chữ xanh "Chọn tất cả / Bỏ chọn tất cả" để thao tác nhanh.

2. Người dùng (Tạo và Quản lý tài khoản)

The screenshot shows the 'QUẢN TRỊ WEBSITE' (Website Management) interface. The top navigation bar includes 'QUANLY' and 'Thoát'. A sidebar on the left lists various management options, with 'QUẢN LÝ' (Management) expanded to show 'Người dùng' (Users). The main content area is titled 'NGƯỜI SỬ DỤNG' (Users) and contains a form for creating a new user. The form fields are as follows:

- Tên đăng nhập: admin
- Họ: admin
- Tên: admin
- E-Mail: admin@gmail.com
- Thuộc nhóm: Administrator (dropdown menu)
- Mật khẩu: (empty field)
- Xác nhận lại: (empty field)
- Tình Trạng: Bất (dropdown menu)

- Chọn **Người dùng**. Bấm nút (+) màu **xanh** để thêm tài khoản mới.
- Điền đầy đủ thông tin: **Tên đăng nhập**, **Họ tên**, **Email** và thiết lập **Mật khẩu**.
- **Nhóm (*)**: *Bước quan trọng nhất*. Click menu thả xuống và chọn đúng Nhóm vai trò đã tạo ở bước trên (Ví dụ: Manager) để hệ thống áp dụng giới hạn quyền cho nhân viên này.
- **Trạng thái**: Chọn tick để kích hoạt. Khi nhân viên nghỉ việc, bạn chỉ cần bỏ tick trạng thái này để khóa tài khoản.

~ THE END ~