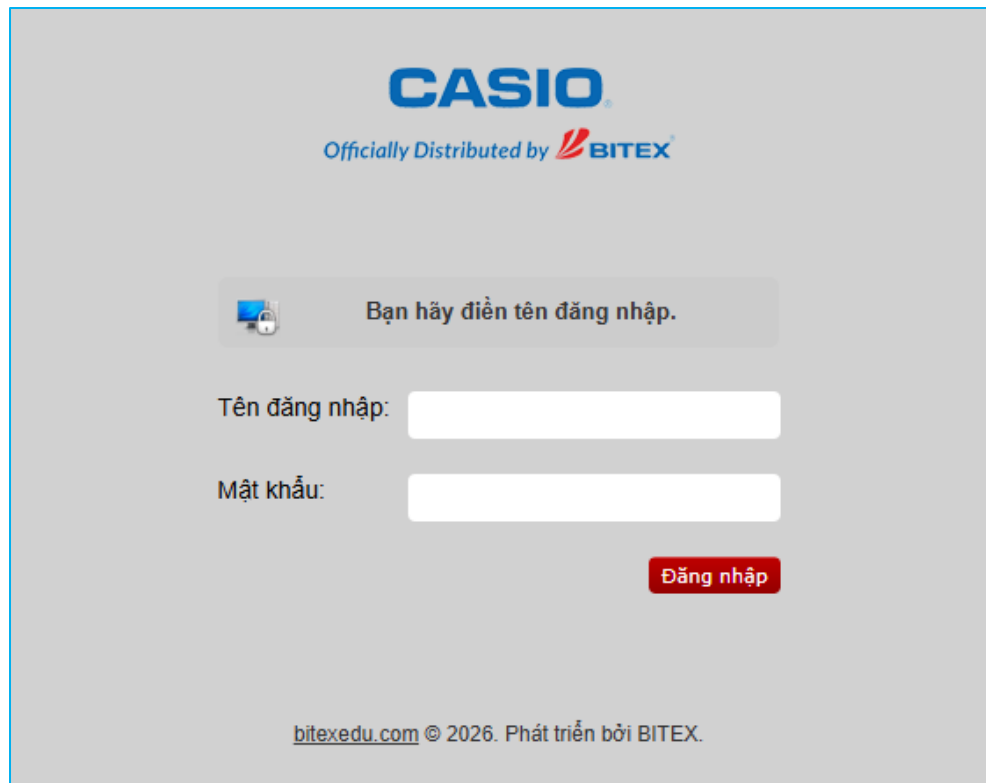



PHẦN 1

ĐĂNG NHẬP VÀ BẢNG ĐIỀU KHIỂN



CASIO
Officially Distributed by **BITEX**

 Bạn hãy điền tên đăng nhập.

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Đăng nhập

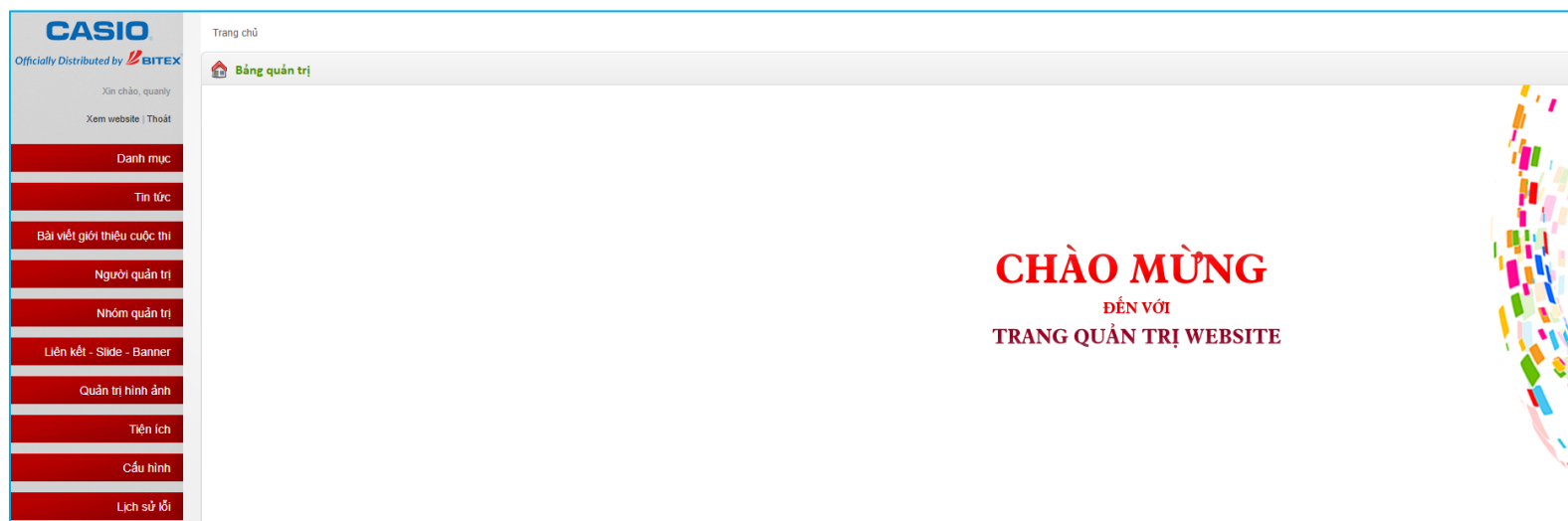
bitexedu.com © 2026. Phát triển bởi BITEX.

Link đăng nhập: <https://thicasio.bitexedu.com/admin>

1. Đăng nhập hệ thống

- Truy cập vào đường dẫn trang quản trị của website.
- Tại màn hình đăng nhập (với logo CASIO và BITEX), bạn hãy điền thông tin tài khoản được cấp vào hai ô: **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu**.
- Bấm chọn nút **Đăng nhập** (màu đỏ) để truy cập vào hệ thống.

2. Tổng quan Bảng điều khiển (Dashboard)



- Sau khi đăng nhập thành công, màn hình "CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI TRANG QUẢN TRỊ WEBSITE" sẽ hiện ra.
- Bên trái màn hình là thanh Menu điều hướng chính (màu đỏ). Đây là nơi chứa toàn bộ các công cụ quản trị trang web, bao gồm: Danh mục, Tin tức, Sản phẩm, Quản trị hình ảnh, Cấu hình...
- Ở góc trên cùng bên trái (dưới logo), bạn sẽ thấy khu vực hiển thị tên tài khoản đang đăng nhập và nút **Thoát** (Đăng xuất) khi không còn sử dụng.

PHẦN 2

QUẢN LÝ DANH MỤC

Mục này giúp bạn tạo và quản lý cấu trúc cây thư mục của website (ví dụ: chia theo các năm tổ chức cuộc thi, phân loại tin tức, thư viện...).

Từ thanh menu bên trái, bạn click chọn **Danh mục** để bắt đầu.

1. Xem danh sách danh mục

Trang chủ : Danh mục

Danh mục Thêm Xóa

Tên danh mục	Số xếp	Hành động
<input type="checkbox"/> Thông báo	0	[Sửa]
<input type="checkbox"/> CUỘC THI CASIO	2	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN	3	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI	0	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2020	20	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2021	22	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2022	22	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2023	23	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2024	24	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI > NĂM 2025	25	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > THÍ SINH ĐOẠT GIẢI	1	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THƯ VIỆN > THÍ SINH ĐOẠT GIẢI > NĂM 2025	25	[Sửa]
<input type="checkbox"/> TIN TỨC	4	[Sửa]
<input type="checkbox"/> THI CASIO ONLINE	5	[Sửa]

- Màn hình sẽ hiển thị một bảng danh sách tất cả các danh mục hiện có.
- Tên danh mục:** Tên hiển thị của danh mục (thường các danh mục con sẽ có dấu > phía trước để phân biệt với danh mục gốc, VD: THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI).
- Sắp xếp:** Số thứ tự ưu tiên hiển thị.
- Hành động:** Nút [**Sửa**] ở cuối mỗi dòng dùng để thay đổi thông tin của danh mục đó.
- Góc trên bên phải có nút **Thêm** (để tạo mới một danh mục) và nút **Xóa** (để xóa các danh mục đã được tick chọn ở ô vuông đầu dòng).

2. Thêm mới / Chỉnh sửa danh mục Khi bạn bấm **Thêm** hoặc **[Sửa]**, màn hình thiết lập sẽ hiện ra với các tab thông tin khác nhau. Bạn cần lưu ý 2 tab quan trọng nhất:

Tab Tổng quan (Thông tin cơ bản)

The screenshot shows the 'Danh mục' (Category) management page. The form contains the following fields:

- Tên danh mục (*):** Nhập tên danh mục muốn hiển thị (VD: NĂM 2020).
- Mô tả từ khóa:** Điền các thông tin mô tả chi tiết thêm cho danh mục này.
- Từ khóa:** Điền từ khóa cho danh mục.
- Mô tả:** Điền mô tả chi tiết cho danh mục.

- **Tên danh mục (*):** Đây là trường bắt buộc. Bạn nhập tên danh mục muốn hiển thị (VD: NĂM 2020).
- **Mô tả từ khóa / Từ khóa / Mô tả:** Điền các thông tin mô tả chi tiết thêm cho danh mục này.

Tab Dữ liệu (Cấu hình hiển thị và SEO)

- **Chuyên mục:** Đây là mục để tạo sự phân cấp. Click vào menu thả xuống để chọn "danh mục cha" quản lý danh mục bạn đang tạo (VD: Đặt danh mục "NĂM 2020" nằm dưới danh mục cha là "THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI").
- **Từ khóa SEO:** Đây chính là đường dẫn liên kết (URL slug) của danh mục. Bắt buộc viết liền, không dấu, ngăn cách bằng dấu gạch ngang và **phải là duy nhất** (VD: nam-2020).
- **Hình:** Bấm vào "Chọn tập tin" để tải lên hình ảnh đại diện (thumbnail) cho danh mục này.
- **Lên trên:** Tick vào ô này nếu bạn muốn danh mục hiển thị trên thanh menu chính (menu ngang) ở đầu trang web.
- **Cột:** Số lượng cột để phân chia hiển thị các danh mục con bên trong nó (áp dụng cho các danh mục dạng khối thả xuống ở menu đầu trang).

- **Sắp xếp:** Nhập số thứ tự để sắp xếp vị trí trước/sau của danh mục này so với các danh mục khác.
- **Tình trạng:** Chọn **Bật** để danh mục hiển thị trên website, hoặc **Tắt** nếu muốn tạm ẩn đi.


Trang chủ :: Danh mục

Danh mục Lưu Hủy

Tổng quan | Dữ liệu | Thiết kế

Chuyên mục: THƯ VIỆN > TỔ CHỨC CUỘC THI

Từ khóa SEO:
Điều này phải được toàn cầu duy nhất.
nam-2020

Hình:

Chọn tập tin | Xóa ảnh

Lên trên:

Cột:
Số cột để sử dụng cho 3 danh mục. Chỉ hoạt động cho các loại danh mục đầu trang.
1

Sắp xếp: 20

Tình trạng: **Bật**

Lưu ý quan trọng: Sau khi điền hoặc thay đổi thông tin ở bất kỳ tab nào, bạn bắt buộc phải bấm nút **Lưu** (màu đỏ ở góc trên cùng bên phải) để hệ thống ghi nhận. Nút **Hủy** dùng để quay lại màn hình danh sách mà không lưu thay đổi.

PHẦN 3: TIN TỨC / CUỘC THI CASIO / THƯ VIỆN

1. Màn hình danh sách Tin tức

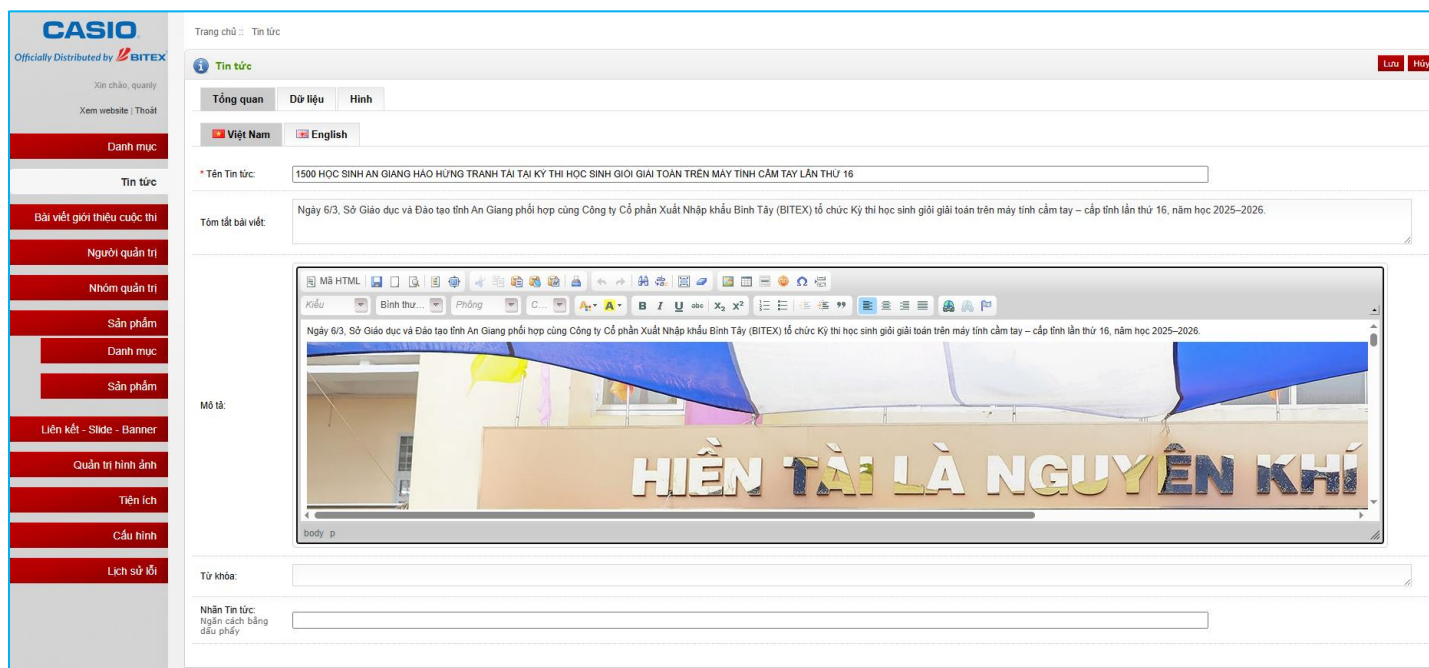
Màn hình này hiển thị toàn bộ các bài viết đã được tạo trên hệ thống.

Hình ảnh	Tên Tin tức	Tên Danh mục	Trạng thái	Hành động
<input type="checkbox"/>	1500 HỌC SINH AN GIANG HẢO HỨNG TRANH TÀI TẠI KỶ THI HỌC SINH GIỎI GIẢI TOÁN TRÊN MÁY TÍNH CẨM TAY LẦN THỨ 16 Ngày 6/3, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang phối hợp cùng Công ty Cổ phần Xuất Nhập Khẩu Bình Tây (BITEX) tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay – cấp tỉnh lần thứ 16, năm ...	CUỘC THI CASIO	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	2200 THÍ SINH THAM GIA KỶ THI HỌC SINH GIỎI GIẢI TOÁN TRÊN MÁY TÍNH CẨM TAY CẤP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, LẦN THỨ 31 NĂM HỌC 2024 - 2025 Cuộc thi "Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay, cấp thành phố Hồ Chí Minh, lần thứ 31", năm học 2024 - 2025, đã quy tụ sự tham gia của 2.200 em học sinh, tranh tài ở 5 môn thi và tham gia ...	CUỘC THI CASIO	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX GIA NHẬP AMCHAM VIETNAM – BƯỚC TIẾN MỚI TRONG HÀNH TRÌNH KẾT NỐI & PHÁT TRIỂN Ngày 13.02.2025, Công ty Cổ phần Xuất Nhập Khẩu Bình Tây (BITEX) chính thức trở thành thành viên của Hiệp hội Thương mại Hoa Kỳ tại Việt Nam (AmCham Vietnam). Đây là một cột mốc quan trọng trong cơ...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX GIA NHẬP BAN CHẤP HÀNH CLB SAO VÀNG ĐẤT VIỆT Trong Hội Nghị Doanh Nghiệp Sao Vàng Đất Việt diễn ra vào ngày 26/02, ông Nguyễn Xuân Dũng – Chủ tịch HĐQT BITEX đã chính thức gia nhập Ban Chấp hành Câu lạc bộ Sao Vàng Đất Việt, cùng thức đ...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX THAM GIA TALKSHOW "TỰ TIỀN PHONG ĐẾN ĐẪN ĐẦU" TẠI ĐẠI HỌC SÀI GÒN Talkshow "Tự tiên phong đến dẫn đầu - Câu chuyện đầy cảm hứng của BITEX và Casio trong giáo dục Việt Nam" vừa diễn ra tại Trường Đại học Sài Gòn (SGU) đã thu hút hơn 600 sinh viên tham dự. Với ...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX trao tặng học bổng 50 triệu nhân dịp khai giảng năm học mới tại trường Cao đẳng Sài Gòn Ngày 08/9/2025, tại lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 của Trường Cao đẳng Sài Gòn, BITEX đã đồng hành cùng hơn 2.000 sinh viên trong không khí rộn ràng và đầy nhiệt huyết. Buổi lễ không chỉ mở ...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX và Trường Đại học Sư phạm Hà Nội ký kết hợp tác, thúc đẩy ứng dụng công nghệ trong giáo dục Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Bình Tây (BITEX) và Trường Đại học Sư phạm Hà Nội (HNUE) đã chính thức ký kết thỏa thuận hợp tác, mở ra một chương mới trong việc ứng dụng công nghệ và đổi mới sá...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX ĐỒNG HÀNH CÙNG CUỘC THI HỌC SINH GIỎI GIẢI TOÁN TRÊN MÁY TÍNH CẨM TAY TỈNH LONG AN 2024-2025 Ngày 19/01, tại Trường THPT Nguyễn Trung Trục - Bến Lức, huyện Bến Lức, tỉnh Long An, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An phối hợp cùng Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Bình Tây (BITEX) tổ chức Cuộc...	CUỘC THI CASIO	Bật	[Sửa]
<input type="checkbox"/>	BITEX ĐỒNG HÀNH CÙNG TÂN SINH VIÊN ĐẠI HỌC SÀI GÒN 2025, GIỚI THIỆU CÁC VỊ TRÍ MỚI CHO THỰC TẬP SINH Bitex đồng hành cùng Ngày hội chào đón Tân sinh viên Đại học Sài Gòn 2025 Tuần lễ chào đón Tân sinh viên 2025 tại Đại học Sài Gòn đã khép lại trong không khí tràn đầy năng lượng và...	TIN TỨC	Bật	[Sửa]

- **Bộ lọc tìm kiếm:** Ở phía trên cùng danh sách có một thanh công cụ giúp bạn tìm bài viết nhanh chóng. Bạn có thể gõ từ khóa vào ô trống, hoặc chọn lọc theo **Danh mục**, theo **Trạng thái** (Bật/Tắt), sau đó bấm nút **Lọc dữ liệu** màu đỏ.
- **Bảng danh sách:** Xem nhanh các thông tin gồm Hình đại diện thu nhỏ, Tên Tin tức (kèm đoạn tóm tắt ngắn), Tên Danh mục chứa bài viết đó, và Trạng thái hiện tại.
- **Thao tác nhanh:** * Ở góc trên bên phải có các nút: **Thêm** (Tạo bài viết mới), **Sao chép** (Nhân bản một bài viết đã chọn), và **Xóa** (Xóa các bài viết được tick chọn).
 - Để chỉnh sửa một bài viết cụ thể, bạn bấm vào nút **[Sửa]** ở cuối dòng của bài viết đó.

2. Thêm mới / Chỉnh sửa bài viết Tin tức

Khi bấm **Thêm** hoặc [**Sửa**], giao diện cập nhật bài viết sẽ hiện ra với 3 tab chính:



Tab Tổng quan (Soạn thảo nội dung)

Đây là nơi bạn nhập phần chữ cho bài viết.

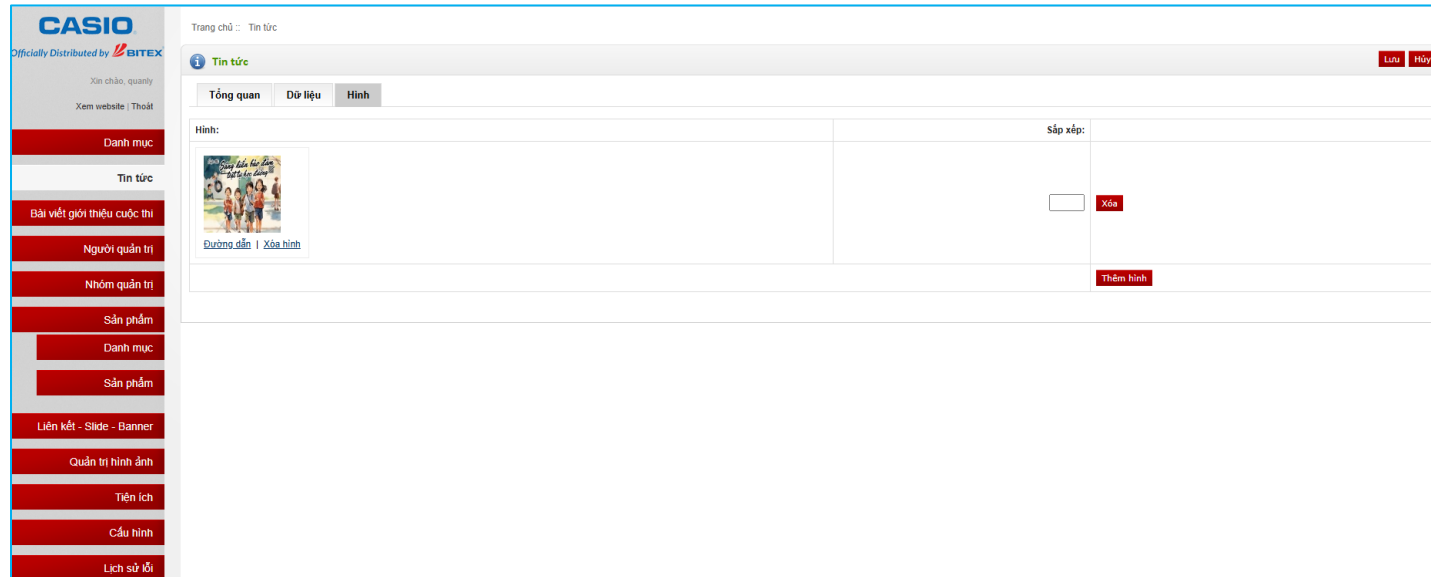
- **Tên Tin tức (*):** Nhập tiêu đề của bài viết (Đây là thông tin bắt buộc).
- **Tóm tắt bài viết:** Viết một đoạn văn ngắn (Sapo) tóm tắt nội dung chính. Đoạn này thường hiển thị ở ngoài danh sách tin tức để thu hút người đọc.
- **Mô tả:** Đây là khung trình soạn thảo văn bản chính (giống như Word). Bạn có thể gõ nội dung chi tiết, định dạng in đậm, in nghiêng, căn lề, chèn bảng biểu, hoặc chèn hình ảnh minh họa trực tiếp vào giữa bài viết tại đây.
- **Từ khóa / Nhãn Tin tức:** Nhập các từ khóa liên quan đến bài viết (ngăn cách bằng dấu phẩy) để hỗ trợ tìm kiếm.

Tab Dữ liệu (Phân loại và Cấu hình hiển thị)

Tab này chứa các thiết lập quan trọng để hệ thống biết bài viết này thuộc về đâu.

- **Danh mục:** Một danh sách các chuyên mục sẽ hiện ra. Bạn hãy tick (\$\checkmark\$) vào ô vuông trước tên danh mục mà bài viết này trực thuộc (VD: tick vào CUỘC THI CASIO). *Lưu ý: Một bài viết có thể chọn nhiều danh mục.*
- **Từ khóa SEO:** Đây là đường dẫn (URL) của bài viết (VD: 1500-hoc-sinh-an-giang-hao-hung...). Hệ thống thường tự động tạo dựa trên tiêu đề, nhớ đảm bảo nó là chữ thường, không dấu và nối bằng dấu gạch ngang.
- **Hình:** Bấm vào chữ "**Đường dẫn**" để mở kho ảnh và tải lên **Hình đại diện chính** cho bài viết. Hình này sẽ hiển thị ngoài trang chủ và trang danh sách tin tức.
- **Ngày cập nhật:** Hệ thống tự lấy ngày hiện tại, bạn có thể sửa đổi nếu muốn lùi hoặc tiến ngày đăng bài.
- **Trạng thái:** Chọn **Bật** (để công khai lên web) hoặc **Tắt** (nếu muốn lưu nháp, chưa đăng).
- **Sắp xếp:** Đánh số thứ tự ưu tiên hiển thị.

Tab Hình (Bộ sưu tập ảnh phụ)



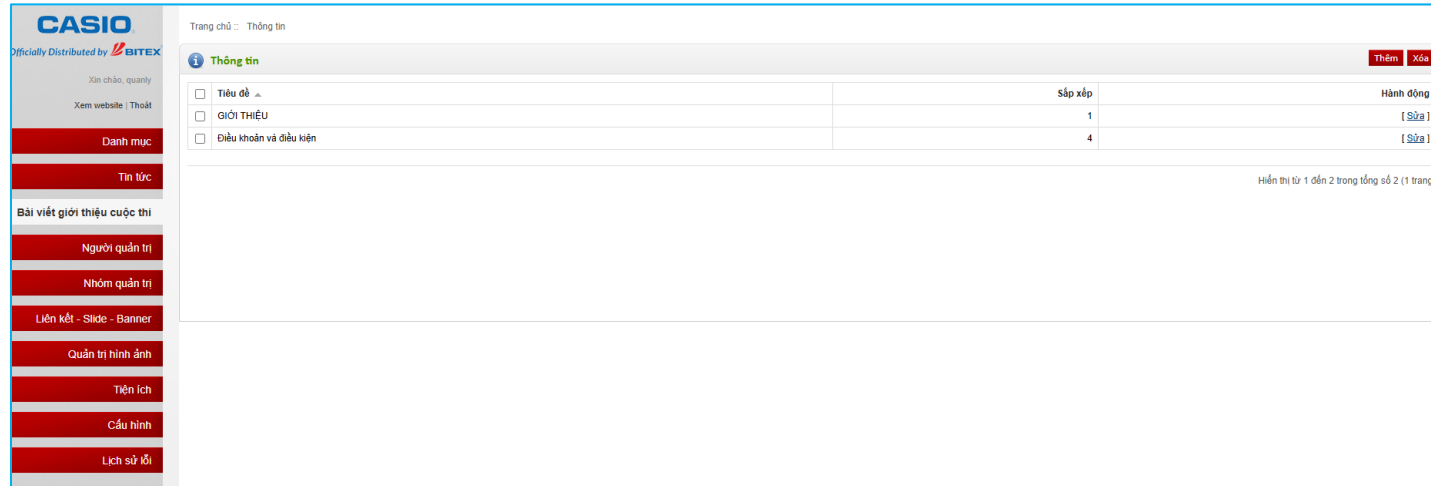
Nếu bài viết của bạn có dạng một thư viện ảnh (gallery) hoặc bạn muốn thêm nhiều hình ảnh khác đính kèm ngoài hình đại diện chính, hãy sử dụng tab này.

- Bấm nút **Thêm hình** màu đỏ ở góc dưới.
- Bấm vào chữ "**Đường dẫn**" để tải ảnh lên.
- Điền số vào cột **Sắp xếp** để quy định thứ tự xuất hiện của các tấm ảnh.
- Bấm nút **Xóa** (màu đỏ) nếu muốn gỡ bỏ một tấm ảnh.

PHẦN 4

QUẢN LÝ BÀI VIẾT GIỚI THIỆU (THÔNG TIN)

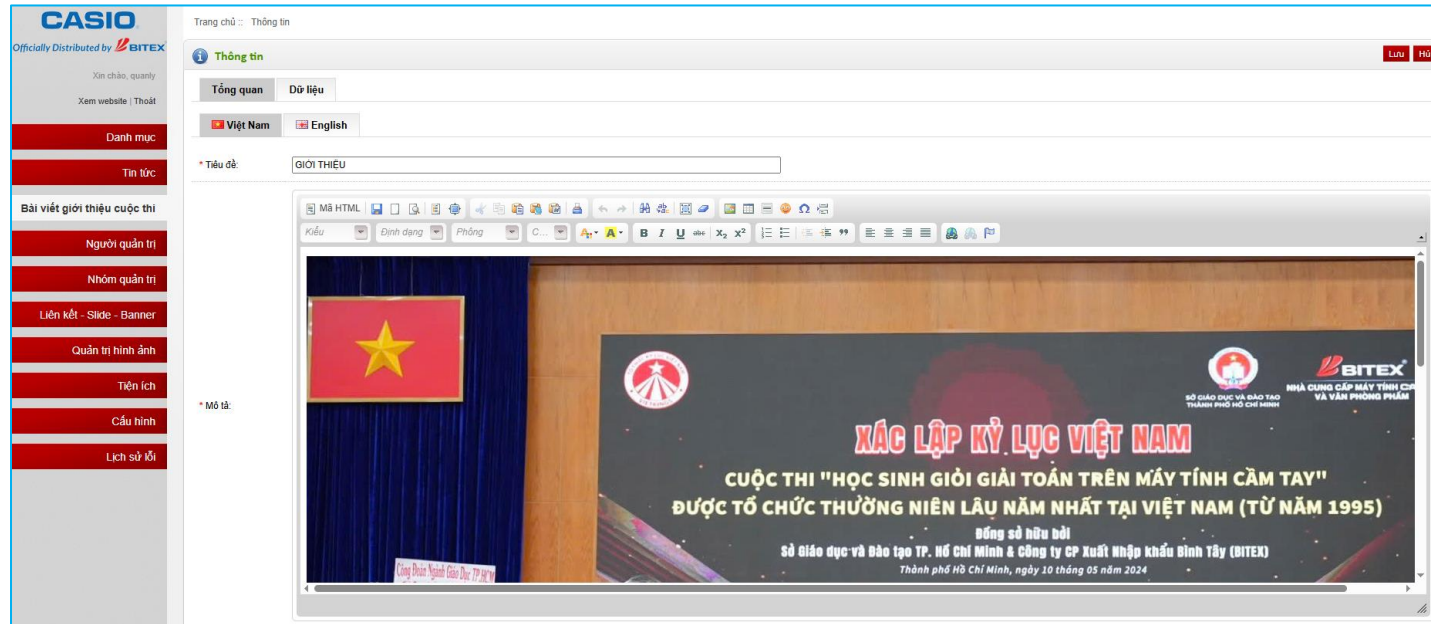
1. Màn hình danh sách Thông tin Màn hình này sẽ liệt kê tất cả các bài viết giới thiệu hiện có trên hệ thống.



- **Bảng danh sách:** Bao gồm các cột **Tiêu đề** (Tên bài viết), **Sắp xếp** (Thứ tự hiển thị) và **Hành động**.
- **Thao tác:** * Để tạo một bài viết giới thiệu mới, bạn bấm nút **Thêm** (màu đỏ ở góc phải).
 - Để xóa bài viết, tick chọn vào ô vuông đầu dòng và bấm nút **Xóa**.
 - Để thay đổi nội dung của bài viết đang có (VD: bài "GIỚI THIỆU"), bạn bấm vào chữ **[Sửa]** ở cuối dòng tương ứng.

2. Thêm mới / Chỉnh sửa nội dung Giới thiệu Khi bạn vào giao diện chỉnh sửa, màn hình sẽ có 2 tab chính là **Tổng quan** và **Dữ liệu**. Hệ thống cũng hỗ trợ nhập liệu đa ngôn ngữ (tab Việt Nam / English).

Tab Tổng quan (Soạn thảo nội dung chính)



Đây là nơi bạn thao tác nhiều nhất để trình bày nội dung cho bài giới thiệu.

- **Tiêu đề (*):** Nhập tên của bài viết (VD: GIỚI THIỆU, ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN). Đây là thông tin bắt buộc.
- **Mô tả (*):** Đây là khu vực soạn thảo văn bản chính (tương tự như Microsoft Word). Tại đây, bạn có thể:
 - Nhập văn bản chi tiết giới thiệu về cuộc thi, thể lệ, lịch sử...
 - Sử dụng thanh công cụ phía trên để định dạng văn bản: **In đậm (B)**, *In nghiêng (I)*, gạch chân (U), căn lề, tạo danh sách...
 - Bấm vào biểu tượng bức ảnh trên thanh công cụ để chèn hình ảnh minh họa (như hình banner "Xác lập kỷ lục Việt Nam" trong ảnh ví dụ).

Tab Dữ liệu (Cài đặt hiển thị)

(Mặc dù hình ảnh không hiển thị tab này, nhưng theo cấu trúc chuẩn của hệ thống, tab này sẽ chứa các cài đặt sau):

The screenshot shows the 'Thông tin' (Information) tab of a website management interface. The left sidebar contains navigation links: Danh mục, Tin tức, Bài viết giới thiệu cuộc thi, Người quản trị, Nhóm quản trị, Liên kết - Slide - Banner, Quản trị hình ảnh, Tiện ích, Cấu hình, and Lịch sử nội dung. The main content area is titled 'Thông tin' and includes a 'Lưu' (Save) button. The form fields are as follows:

Tổng quan	Dữ liệu
Từ khóa SEO:	<input type="text" value="giới thiệu.html"/>
Tình trạng:	<input type="button" value="Bật"/>
Lên trên:	<input checked="" type="checkbox"/>
Phân loại đơn hàng:	<input type="text" value="1"/>

Đặt thành -1 để ẩn từ danh sách

- **Từ khóa SEO:** Đường dẫn URL của bài viết.
- **Trạng thái:** Bật/Tắt để cho phép bài viết hiển thị ra ngoài website hay không.
- **Sắp xếp:** Đánh số ưu tiên để sắp xếp thứ tự hiển thị của bài viết này so với bài viết khác.

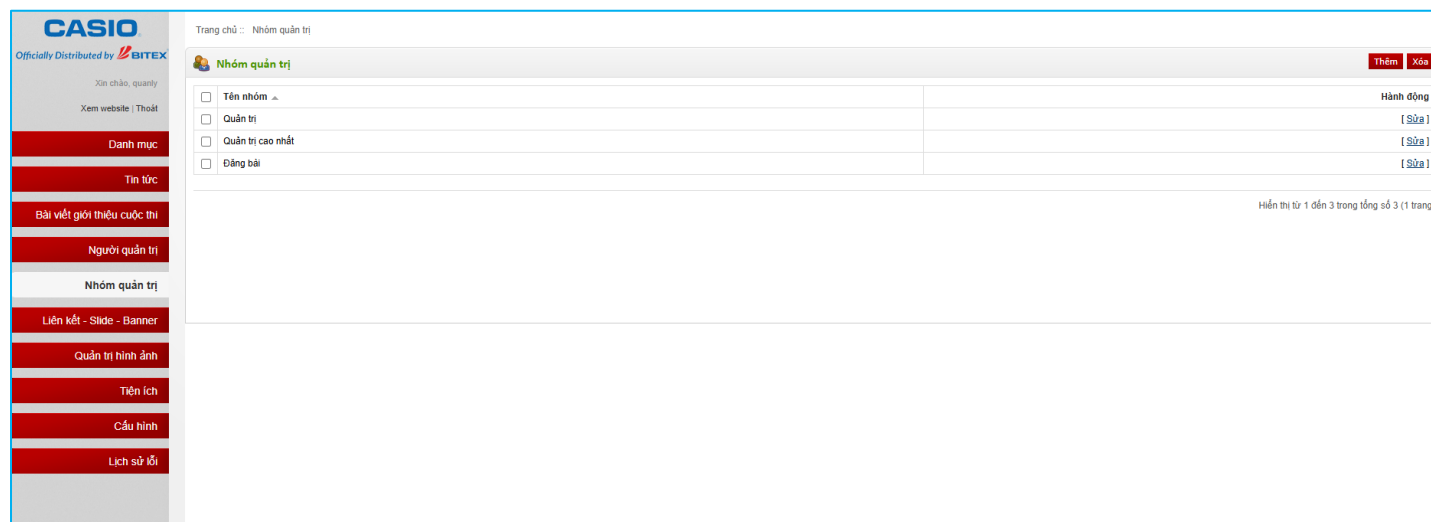
PHẦN 5

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN VÀ PHÂN QUYỀN

1. Quản lý Nhóm quản trị (Tạo vai trò và Phân quyền)

Mục này giúp bạn định nghĩa các vai trò khác nhau trong hệ thống (Ví dụ: Nhóm Admin toàn quyền, Nhóm chỉ được phép đăng bài, Nhóm chỉ quản lý sản phẩm...).

Từ thanh menu bên trái, click chọn **Nhóm quản trị**.



- **Màn hình danh sách:** Liệt kê các nhóm hiện có (Ví dụ: Quản trị, Quản trị cao nhất, Đăng bài). Bạn có thể bấm **Thêm** để tạo nhóm mới hoặc **[Sửa]** để thay đổi quyền của nhóm cũ.
- **Giao diện cấu hình Nhóm:**
 - **Tên nhóm (*):** Đặt tên cho vai trò này (VD: Nhân viên viết bài).
 - **Quyền xem:** Bảng danh sách các tính năng của website. Bạn tick () vào các ô tương ứng với những mục mà nhóm này **được phép nhìn thấy** trong trang quản trị.
 - **Quyền quản lý:** Bạn tick () vào các ô tương ứng với những mục mà nhóm này **được phép thao tác (Thêm, Sửa, Xóa)**.

- *Mẹo:* Bạn có thể bấm vào dòng chữ màu xanh "**Chọn tất cả / Bỏ chọn tất cả**" ở dưới mỗi bảng để thao tác nhanh hơn.

Trang chủ :: Nhóm quản trị

Nhóm quản trị Lưu Hủy

* Tên nhóm:

Quyền xem:

- catalog/attribute
- catalog/attribute_group
- catalog/category
- catalog/download
- catalog/information
- catalog/manufacture
- catalog/option
- catalog/product
- catalog/review

Chọn tất cả / Bỏ chọn tất cả

Quyền quản lý:

- catalog/attribute
- catalog/attribute_group
- catalog/category
- catalog/download
- catalog/information
- catalog/manufacture
- catalog/option
- catalog/product
- catalog/review

Chọn tất cả / Bỏ chọn tất cả

2. Quản lý Người quản trị (Tạo tài khoản)

Trang chủ :: Người quản trị

Người quản trị Nhóm quản trị Thêm Xóa

Tên đăng nhập	Trạng thái	Ngày tạo	Hành động
<input type="checkbox"/> admin	Bật	17/04/2014	[Sửa]
<input type="checkbox"/> nhanvien	Bật	22/03/2024	[Sửa]
<input type="checkbox"/> quanly	Bật	17/07/2014	[Sửa]

Hiện thị từ 1 đến 3 trong tổng số 3 (1 trang)

Sau khi đã có các nhóm phân quyền, bạn chuyển sang mục **Người quản trị** để cấp tài khoản cho từng nhân viên.

- **Màn hình danh sách:** Hiển thị toàn bộ các tài khoản đang có trên hệ thống, kèm theo tên đăng nhập, trạng thái (Bật/Tắt) và ngày tạo. Bấm nút **Thêm** (màu đỏ góc phải) để tạo tài khoản mới, hoặc **[Sửa]** để đổi mật khẩu/thông tin cho tài khoản hiện tại.
- **Giao diện thông tin tài khoản:**

The screenshot shows the 'Người quản trị' (Administrator) management page. On the left is a sidebar with navigation links: Danh mục, Tin tức, Bài viết giới thiệu cuộc thi, Người quản trị (selected), Nhóm quản trị, Liên kết - Slide - Banner, Quản trị hình ảnh, Tiện ích, Cấu hình, and Lịch sử lỗi. The main content area is titled 'Trang chủ - Người quản trị' and contains a form for adding or editing an administrator. The form fields are:

- * Tên đăng nhập: admin
- * Họ: (empty)
- * Tên: (empty)
- Email: info@annghiep.com
- Nhóm quản trị: Quản trị cao nhất (dropdown menu)
- Mật khẩu: (empty)
- Nhập lại mật khẩu: (empty)
- Trạng thái: Bật (dropdown menu)

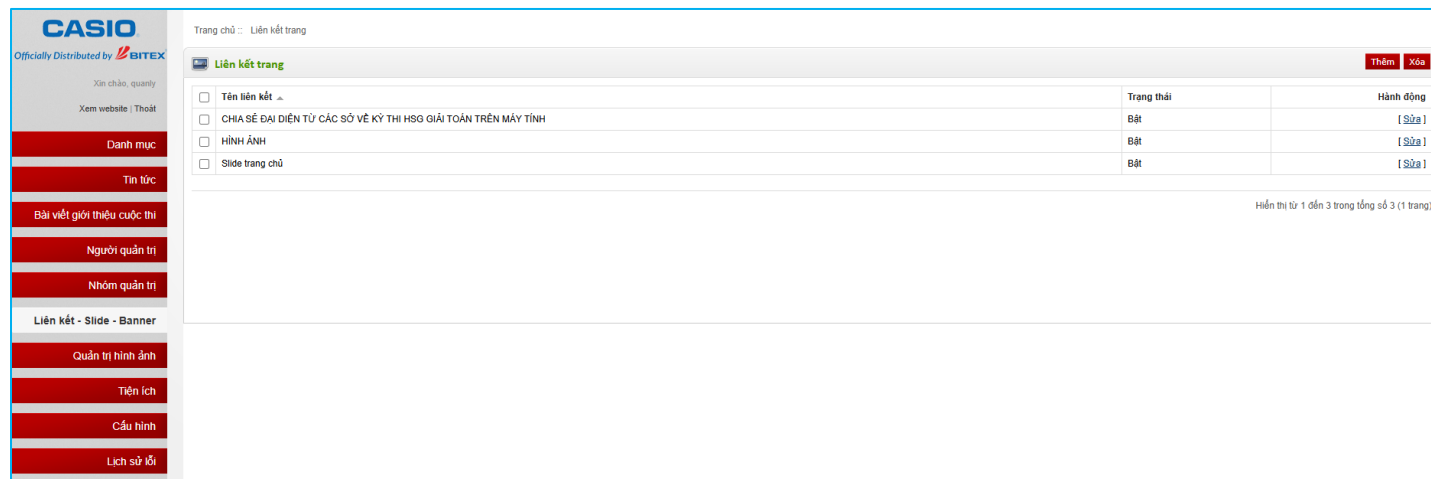
 There are 'Lưu' (Save) and 'Hủy' (Cancel) buttons in the top right corner of the form area.

- **Tên đăng nhập (*):** Username dùng để đăng nhập (Nên viết liền không dấu, VD: nguyenvana).
- **Họ tên:** Nhập họ và tên đầy đủ của người sử dụng tài khoản.
- **Email:** Địa chỉ thư điện tử của người đó.
- **Nhóm quản trị:** Đây là bước kết nối quan trọng. Click vào menu thả xuống và chọn đúng vai trò cho nhân viên này (Ví dụ: Chọn nhóm "Đăng bài"). Họ sẽ bị giới hạn quyền hạn theo đúng thiết lập của nhóm đó.
- **Mật khẩu & Nhập lại mật khẩu:** Đặt mật khẩu đăng nhập. (Nếu đang sửa tài khoản cũ mà không muốn đổi mật khẩu thì để trống 2 ô này).
- **Trạng thái:** Chọn **Bật** để kích hoạt tài khoản. Nếu nhân viên nghỉ việc, bạn chỉ cần chuyển sang **Tắt** để khóa quyền truy cập của họ thay vì xóa hẳn tài khoản.

PHẦN 6

QUẢN LÝ LIÊN KẾT - SLIDE - BANNER

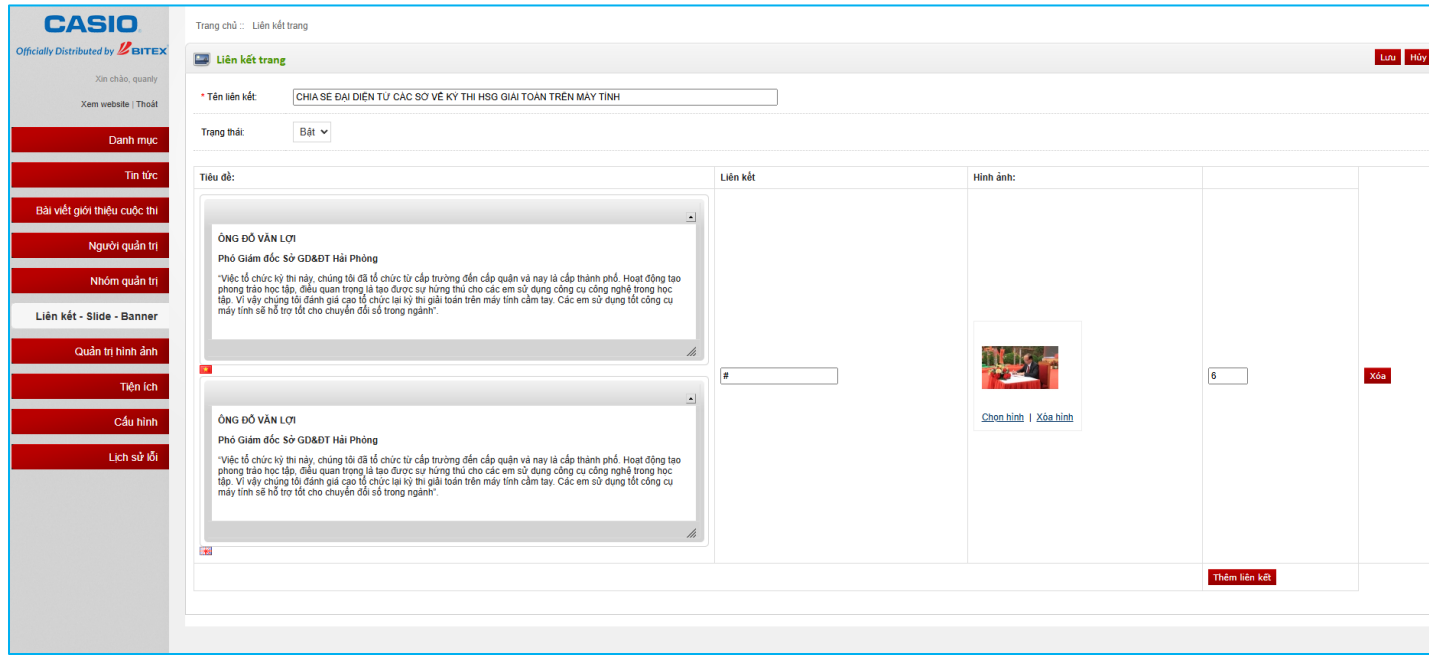
1. Màn hình danh sách liên kết Màn hình này (hiển thị tiêu đề là *Liên kết trang*) sẽ liệt kê các nhóm banner/slide hiện có trên website.



- **Bảng danh sách:** Các cột gồm Tên liên kết (tên nhóm banner), Trạng thái (Bật/Tắt) và nút [Sửa].
- **Thao tác:** Bấm nút **Thêm** để tạo một nhóm banner mới (VD: tạo thêm một cụm banner quảng cáo ở chân trang) hoặc bấm [Sửa] để thay đổi hình ảnh/nội dung của một nhóm đã có.

2. Thêm mới / Chỉnh sửa nội dung Banner/Slide Giao diện cập nhật nhóm banner này được thiết kế theo dạng danh sách các dòng (mỗi dòng tương ứng với một hình ảnh/banner).

- **Tên liên kết (*):** Đặt tên cho nhóm banner này để dễ quản lý (VD: Slide trang chủ, hoặc như trong hình là "CHIA SẺ ĐẠI DIỆN TỪ CÁC SỞ...").
- **Trạng thái:** Chọn **Bật** để kích hoạt nhóm banner này hiển thị lên web.

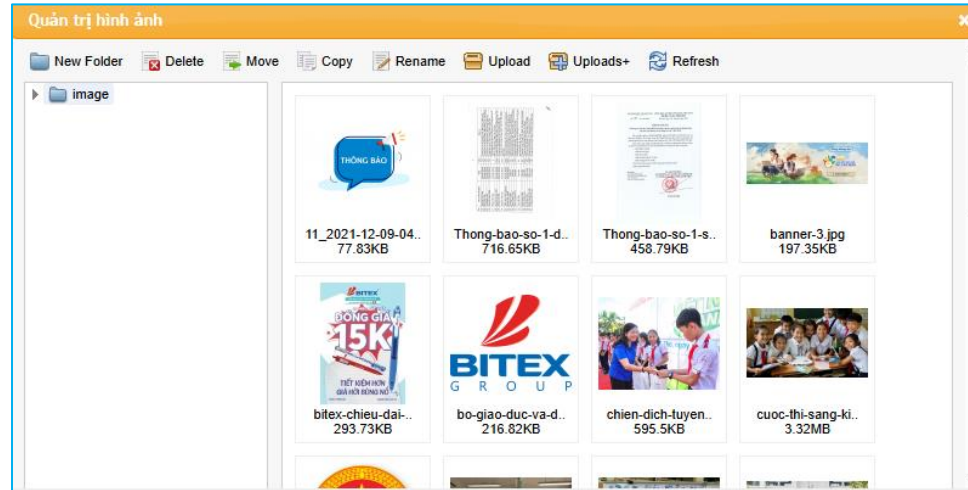


- **Quản lý danh sách các banner/slide con:** Bên dưới là bảng chi tiết để bạn nhập nội dung cho từng ảnh trong nhóm.
 - **Tiêu đề:** Khung soạn thảo nhỏ. Bạn có thể nhập nội dung mô tả, đoạn trích dẫn (như phần trích dẫn lời phát biểu của Đại diện Sở GD&ĐT trong ảnh ví dụ). Hệ thống hỗ trợ nhập liệu cho cả tiếng Việt và tiếng Anh.
 - **Liên kết:** Nhập đường dẫn URL vào đây nếu bạn muốn khi khách hàng click vào hình ảnh/banner đó sẽ được chuyển hướng sang một trang web khác. Nếu không có link trở đi, thường sẽ điền dấu thăng #.
 - **Hình ảnh:** Bấm vào chữ **Chọn hình** để tải hình ảnh/banner lên.
 - **Sắp xếp (Cột số trống cạnh hình):** Nhập số để quyết định thứ tự xuất hiện của hình ảnh này (số nhỏ sẽ hiển thị trước).
- **Thao tác thêm/xóa ảnh:**
 - Bấm nút **Thêm liên kết** màu đỏ ở cuối bảng để tạo thêm một dòng trống và chèn hình ảnh mới.
 - Bấm nút **Xóa** màu đỏ ở cuối mỗi dòng để gỡ bỏ hình ảnh đó khỏi nhóm.

PHẦN 7

QUẢN TRỊ HÌNH ẢNH (KHO LƯU TRỮ MEDIA)

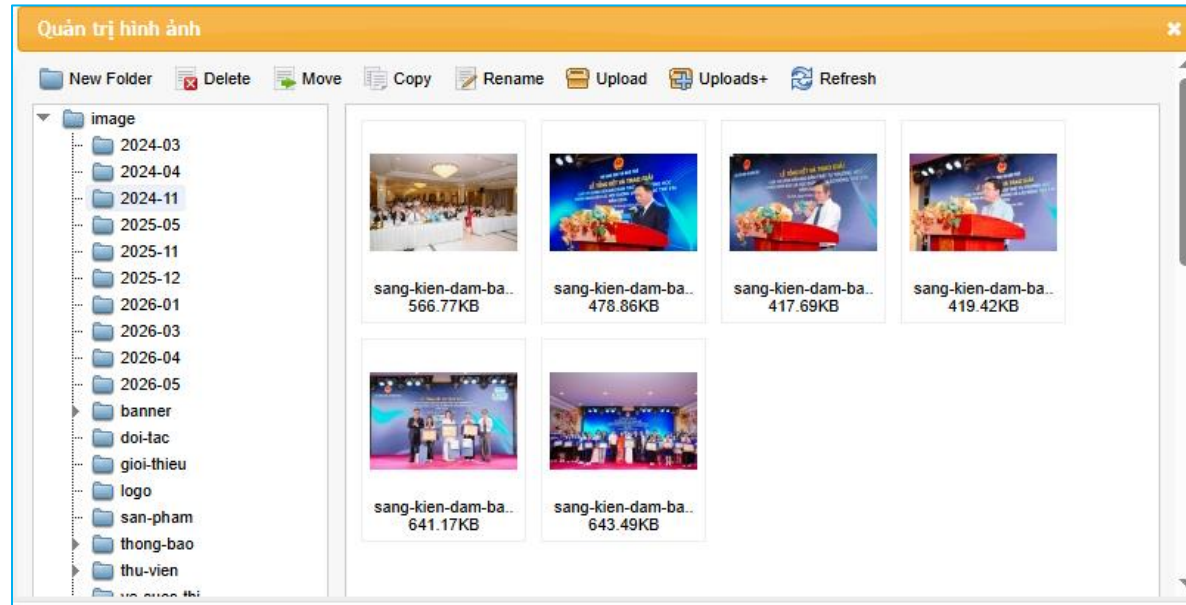
1. Tổng quan giao diện Quản trị hình ảnh Giao diện được chia làm 3 khu vực chính để bạn dễ dàng thao tác:



- **Cây thư mục (Cột bên trái):** Giúp bạn phân loại hình ảnh. Thư mục gốc luôn là image. Bên trong, bạn có thể thấy các thư mục con được chia theo thời gian (VD: 2024-03, 2024-11...) hoặc theo chủ đề (VD: banner, doi-tac, gioi-thieu...). Việc phân loại này giúp bạn không bị rối khi số lượng hình ảnh tăng lên.
- **Khu vực hiển thị (Khung bên phải):** Hiển thị các hình ảnh đang có trong thư mục bạn đang chọn. Mỗi hình sẽ đi kèm ảnh thu nhỏ (thumbnail), tên tệp và dung lượng (KB/MB).
- **Thanh công cụ (Phía trên cùng):** Chứa các nút lệnh để thao tác với tệp tin.

2. Giải thích các công cụ trên thanh menu

- **New Folder (Tạo thư mục):** Tạo một thư mục mới để gom nhóm ảnh. *Mẹo: Khi đặt tên thư mục, nên viết chữ thường, không dấu và dùng dấu gạch ngang (VD: hình-anh-thi-sinh).*
- **Delete (Xóa):** Xóa hình ảnh hoặc thư mục đang được chọn. (Hãy cẩn thận vì xóa ở đây có thể làm mất ảnh đang hiển thị trên web).



- **Move / Copy (Di chuyển / Sao chép):** Chuyển ảnh từ thư mục này sang thư mục khác hoặc tạo một bản sao.
- **Rename (Đổi tên):** Đổi tên tệp tin hoặc thư mục.
- **Upload / Uploads+ (Tải lên):** Bấm vào đây để tải hình ảnh từ máy tính của bạn đưa lên hệ thống website. Uploads+ thường hỗ trợ tải lên nhiều file cùng lúc.
- **Refresh (Làm mới):** Tải lại khung hình ảnh (hữu ích khi bạn vừa tải ảnh lên nhưng chưa thấy xuất hiện).

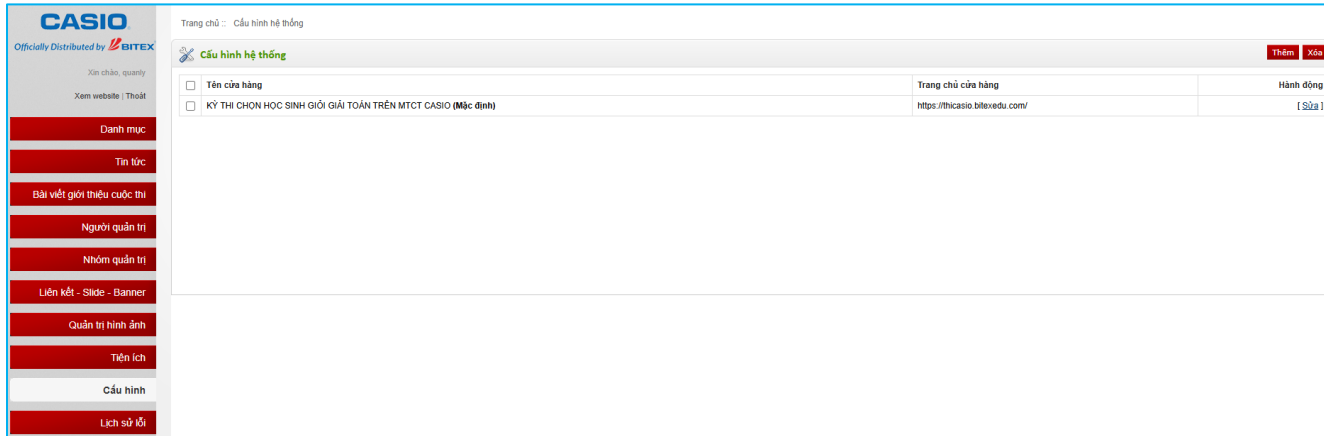
3. Hướng dẫn thao tác cơ bản (Tải và Chọn ảnh)

- **Bước 1:** Nhìn sang cột bên trái, click chọn thư mục bạn muốn lưu ảnh (hoặc tạo New Folder mới).
- **Bước 2:** Bấm nút **Upload** trên thanh công cụ, chọn đường dẫn đến file ảnh trên máy tính của bạn và tải lên.
- **Bước 3:** Nếu bạn đang ở trong màn hình viết bài và muốn chèn ảnh này vào bài viết, hãy **click đúp chuột (double-click)** vào tấm ảnh đó, hoặc click chọn ảnh rồi nhấn phím Enter.

🔔 LƯU Ý QUAN TRỌNG VỀ TỐI ƯU HÌNH ẢNH: Nhìn vào danh sách, có những ảnh dung lượng lên tới **3.32MB**. Đối với website, hình ảnh quá nặng sẽ làm trang web tải rất chậm, ảnh hưởng xấu đến trải nghiệm người dùng. Trước khi tải ảnh lên, bạn nên nén ảnh lại (khuyến nghị dung lượng nên **dưới 300KB** cho ảnh nhỏ và **dưới 1MB** cho banner lớn).

PHẦN 8 CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Giao diện cài đặt bao gồm 5 tab chính:



1. Tab Tổng quan (Thông tin liên hệ cơ bản)

Trang chủ :: Cấu hình hệ thống

Cấu hình hệ thống Lưu Hủy

Tổng quan Cửa hàng Hình Thư Máy chủ

* Tên cửa hàng:

* Địa chỉ:

* Email:

* Điện thoại:

Fax:

Đây là thông tin sẽ hiển thị ở khu vực chân trang (Footer) hoặc trang Liên hệ của website.

- **Tên cửa hàng (*):** Tên thương hiệu hiển thị (VD: KỶ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI GIẢI TOÁN TRÊN...).
- **Địa chỉ (*):** Nhập địa chỉ trụ sở chính và các chi nhánh giao dịch.
- **Email () & Điện thoại ():** Thông tin để khách hàng liên lạc (Bắt buộc).
- **Fax:** Số fax (nếu có).

2. Tab Cửa hàng (Cài đặt hiển thị & SEO trang chủ)

Trang chủ :: Cấu hình hệ thống

Cấu hình hệ thống Lưu Hủy

Tổng quan **Cửa hàng** Hình Thư Máy chủ

* Tiêu đề:

Mô tả từ khóa Meta:

Giao diện:

- **Tiêu đề (*):** Tiêu đề hiển thị trên thanh tab của trình duyệt web (Rất quan trọng cho SEO).
- **Mô tả từ khóa Meta:** Viết một đoạn mô tả ngắn về website. Đoạn này sẽ xuất hiện trên kết quả tìm kiếm của Google khi ai đó gõ tên trang web của bạn.
- **Giao diện:** Chọn giao diện (theme) mặc định cho website.

3. Tab Hình (Quản lý Logo & Kích thước ảnh tự động)

- **Logo cửa hàng:** Bấm "Chọn hình" để tải lên logo chính của website. (Nên dùng đuôi .png nền trong suốt).
- **Background - hình nền website:** Cài đặt ảnh nền cho toàn bộ trang web (nếu giao diện hỗ trợ).
- **Icon (Favicon):** Đây là biểu tượng siêu nhỏ (kích thước thường là 16x16px hoặc 32x32px) xuất hiện ở góc trên cùng của thanh tab trình duyệt.

Trang chủ : Cấu hình hệ thống

Cấu hình hệ thống Lưu | Hủy

Tổng quan Cửa hàng Hình Thư Máy chủ

Logo cửa hàng

Chọn hình | Xóa hình

Background - hình nền website:

Chọn hình | Xóa hình

Logo:

Ảnh PNG có kích cỡ 16x16px.

Chọn hình | Xóa hình

* Cỡ hình sản phẩm ở danh mục: x

* Cỡ hình sản phẩm thu nhỏ: x

* Cỡ hình sản phẩm phóng to: x

* Cỡ hình sản phẩm:

x

* Cỡ hình sản phẩm các trang khác:

x

- **Các kích thước ảnh tự động:** Hệ thống cho phép bạn cài đặt sẵn kích thước (Dài x Rộng) mà hệ thống sẽ tự động cắt/nén hình ảnh khi bạn tải lên (Ví dụ: Cỡ hình sản phẩm thu nhỏ 400 x 400, Cỡ hình sản phẩm phóng to 2000 x 1500). *Khuyến nghị: Không thay đổi nếu không cần thiết.*

4. Tab Thư (Cấu hình gửi Email tự động)

Trang chủ : Cấu hình hệ thống

Cấu hình hệ thống Lưu | Hủy

Tổng quan Cửa hàng Hình Thư Máy chủ

Giao thức gửi thư:
Chỉ chọn PHP MAIL: khi máy chủ lưu trữ của bạn không hỗ trợ hiệu quả nó.

Máy chủ SMTP:

Tài khoản SMTP:

Mật khẩu SMTP:

Cổng SMTP:

Thời gian chờ:

Phần này giúp website có thể gửi email thông báo tự động (Ví dụ: khi có người điền form).

- **Giao thức gửi thư:** Thường chọn **SMTP** để đảm bảo email không bị vào hộp thư rác (Spam).
- **Các thông số (Máy chủ SMTP, Tài khoản, Mật khẩu, Cổng SMTP):** Điền chính xác cấu hình từ dịch vụ email của bạn (Ví dụ: ssl://smtp.gmail.com, port 465).

5. Tab Máy chủ (Các cấu hình kỹ thuật nâng cao)

The screenshot shows the 'Cấu hình hệ thống' (System Configuration) page with the 'Máy chủ' (Server) tab selected. The configuration options are as follows:

- Dùng SSL:** Chon "Có" nếu máy chủ của bạn đã được cài đặt chứng chỉ số. Mua SSL tại www.nenec.com. Có Không
- Dùng SEO URL's:** Để sử dụng SEO URL thì Apache phải được cài đặt mô-đun mod-rewrite và bạn cần phải đổi tên htaccess.txt thành .htaccess. Có Không
- Chế độ bảo trì:** Trang chủ của cửa hàng sẽ hiện thông báo bảo trì hệ thống. Nếu bạn đồng nhập như quản trị viên, bạn sẽ không nhìn thấy thông báo này. Có Không
- Khóa mã:** Xin vui lòng nhập một từ khóa bí mật, nó sẽ được sử dụng để mã hóa thông tin cá nhân khi xử lý các đơn đặt hàng.
- Mức nén dữ liệu đầu ra:** Nén dữ liệu sẽ giúp việc chuyển giao hiệu quả hơn đến khách hàng. Mức độ nén phải từ 0-9.
- Hiển thị lỗi:** Có Không
- Lịch sử lỗi:** Có Không
- * Lưu trữ lịch sử lỗi:**
- Mã Google Analytics:** Đăng nhập vào [Google Analytics](https://www.google.com/analytics/), tạo hồ sơ trang web của bạn và dán mã phân tích vào đây.

```
<!-- Google tag (gtag.js) -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=G-86HV06VVK4"></script>
<script>
  window.dataLayer = window.dataLayer || [];
  function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
  gtag('config', 'G-86HV06VVK4');
```

- **Dùng SSL:** Bắt buộc chọn **Có** để kích hoạt chế độ bảo mật https:// (ổ khóa xanh) cho website.
- **Dùng SEO URL's:** Chọn **Có** để đường dẫn website đẹp và thân thiện với Google (thay vì các đường dẫn có đuôi ?id=123).
- **Chế độ bảo trì:** Chọn "Có" khi bạn muốn tạm đóng cửa website để sửa chữa (chỉ có Admin mới xem được web). Bình thường luôn để **Không**.
- **Hiển thị lỗi / Lịch sử lỗi:** Chọn "Có" trong lúc thiết kế web để tìm lỗi, và chọn "Không" khi website đã vận hành chính thức để đảm bảo an toàn.
- **Mã Google Analytics:** Khu vực dành cho Marketer. Dán toàn bộ đoạn mã theo dõi của Google Analytics (bắt đầu bằng ``) vào khung trống này để đo lường lượng truy cập website.

~ THE END ~